

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФГКОУ «Кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Александра Невского»  
генерал-майор юстиции



И. В. Запорожан

« 12 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле образовательной деятельности федерального**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации**  
**имени Александра Невского»**

Москва 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации №82 от 14.08.2020 г., и определяет, регламентирует содержание и порядок проведения контроля образовательной деятельности администрацией.

1.2. Контроль образовательной деятельности (далее - КОД) - главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности Кадетского корпуса. Под контролем образовательной деятельности понимается проведение членами администрации Кадетского корпуса наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Кадетского корпуса законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Кадетского корпуса в области образования.

Процедуре КОД предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контроле образовательной деятельности утверждается директором Кадетского корпуса.

1.4. Целями КОД являются:

совершенствование деятельности Кадетского корпуса;  
повышение мастерства педагогических работников Кадетского корпуса;  
улучшение качества образования и воспитания в Кадетском корпусе.

1.5. Задачи КОД:

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в Кадетском корпусе образовательных отношений и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений директора Кадетского корпуса;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.



## 1.6. Функции КОД:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Кадетского корпуса, первый заместитель директора, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора-руководитель отдела воспитательной работы, педагоги-психологи, социальный педагог, руководство и методисты учебно-методического отдела, руководители предметных методических объединений вправе осуществлять контроль результатов деятельности участников образовательных отношений по вопросам:

соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

осуществления государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

использования научно-методического и психологического обеспечения образовательных отношений;

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

соблюдения Устава Кадетского корпуса, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Кадетского корпуса;

соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

другим вопросам в рамках компетенции КОД Кадетского корпуса.

1.8. При оценке педагогического работника (учителя, педагога дополнительного образования) в ходе контроля учитывается:

выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

владение обучающимися общеучебными и универсальными навыками, интеллектуальными умениями;

дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

совместная деятельность учителя и обучающегося, всех участников образовательных отношений;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение определять содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

умение корректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт;

умение составлять и реализовывать план своего развития.



1.9. Методы контроля над деятельностью педагогического работника (учителя, педагога дополнительного образования):

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. КОД может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ (контрольных измерений в любой форме).

КОД в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива, участников образовательных отношений в начале учебного года.

КОД в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях участников образовательных отношений или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

КОД в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о Кадетском корпусе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение СанПиН, акцентируя внимание на режимных моментах, исполнительная дисциплина, учебно-методическое и психологическое обеспечение образовательных отношений, диагностика уровня профессиональной компетенции учителей, педагогов дополнительного образования, старших воспитателей и т.д.).

КОД в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения и развития в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды КОД:

- предварительный - предварительное знакомство;



текущий - непосредственное наблюдение за учебным процессом;  
итоговый - изучение результатов работы корпуса, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

#### 1.13. Формы КОД:

персональный;  
тематический;  
классно-обобщающий;  
комплексный.

#### 1.14. Правила КОД:

КОД осуществляет директор Кадетского корпуса, первый заместитель директора, заместитель директора по учебной работе, учебно-методический отдел, руководители методических объединений;

в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

сроки и темы предстоящих проверок зафиксированы в «Плане контроля образовательной деятельности», который устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, план-задание;

план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов КОД для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Кадетского корпуса или участников образовательных отношений;

продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Кадетского корпуса и заместителю директора по учебной работе;

экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с заместителем директора по учебной работе;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя или иного педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, первый заместитель директора, заместитель директора по учебной работе, учебно-методический отдел могут посещать уроки учителей (педагогов дополнительного образования) без предварительного предупреждения;

при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий);

в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий). (Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.15. Основания для КОД:

заявление педагогического работника на аттестацию;



плановый контроль;  
проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;  
приказ директора Кадетского корпуса или его заместителей;  
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты КОД оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогического работника в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах проведенного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профсоюзной организации Кадетского корпуса.

По итогам КОД в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Кадетского корпуса (в частности, учебно-методического отдела);

в) результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор Кадетского корпуса по результатам контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов КОД на Педагогическом совете, методическом совете;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный контроль (персональный контроль)**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя (педагога дополнительного образования).



2.2. В ходе персонального контроля КОД изучает и фиксирует:

уровень знаний учителя (педагога дополнительного образования) в области современных достижений психологической и педагогической науки, уровень профессиональной компетенции учителя (педагога дополнительного образования);

уровень овладения учителем (педагогом дополнительного образования) технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

результативность работы учителя (педагога дополнительного образования) и пути их достижения;

способы повышения профессиональной квалификации учителя (педагога дополнительного образования).

2.3. При осуществлении персонального контроля, должностные лица, осуществляющие КОД, имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогическим работником на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, электронными классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планом работы структурного подразделения, аналитическими материалами педагогического работника;

изучать практическую деятельность педагогических работников Кадетского корпуса через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, дополнительных занятий, элективных курсов, секций;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательных отношений с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование участников образовательных отношений;

делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию профсоюзной организации Кадетского корпуса при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Кадетского корпуса.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения



перегрузки кадет, уровня сформированности общеучебных, универсальных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы педагогического коллектива по итогам учебного года.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Кадетского корпуса (учебно-методического отдела).

3.6. В ходе тематического контроля:  
проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);  
осуществляется анализ практической деятельности учителя (педагога дополнительного образования), обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий элективных курсов, секций; анализ рабочей документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании Педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителе директора по учебной работе, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на оптимизацию образовательных отношений и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательных отношений в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогического работника и обучающихся;
- сотрудничество участников образовательных отношений;



социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения фактического состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Кадетского корпуса.

4.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педагогические совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Кадетском корпусе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Кадетского корпуса, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других образовательных организаций, методистов научно-методических центров, представителей научных организаций и высшей школы, кафедры МИОО.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Кадетского корпуса, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Кадетского корпуса издается приказ, контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации, и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителе по учебной работе.

5.7. При получении положительных результатов и оптимизации данного вопроса (данных вопросов) данный приказ снимается с контроля.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина

« 25 » сентября 2020 г.