

УТВЕРЖДАЮ
директор ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майор юстиции



И.В. Запорожан

«20» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности обучающимися
федерального государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской
федерации имени Александра Невского»**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее - Положение) является локальным актом в федеральном государственном казенном образовательном учреждении «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус), регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися Кадетского корпуса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации № 82 от 14.08.2020 г.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала учебного года.

1.5. Кадетский корпус обязан не менее двух раз до начала нового учебного года создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам)

2.1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам четвертной промежуточной аттестации на уровне основного общего образования:

2.1.1. Ликвидация академической задолженности за I четверть производится до 20 ноября текущего года.

2.1.2. Ликвидация академической задолженности за II четверть (I полугодие) производится до 25 января текущего года.

2.1.3. Ликвидация академической задолженности за III четверть производится до 15 апреля текущего года.

2.1.4. Ликвидация академической задолженности за IV четверть (II полугодие) производится до 10 июня текущего года.

2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

2.3. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

2.4. Обучающиеся на уровне основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно

и обязаны ликвидировать академическую задолженность до 20 августа текущего года. Кадетский корпус, в свою очередь, обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. Родители обучающего (законные представители) приглашаются на беседу к заместителю директора по учебной работе, на которой присутствуют: заместитель директора – руководитель отдела воспитательной работы, руководитель отделения воспитательной работы отдела воспитательной работы, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель.

3.2. Во время беседы обучающийся и его родители (законные представители):

знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кадетского корпуса, настоящим Положением;

знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

зачет;

тест;

устные ответы по темам;

письменные ответы по темам;

контрольная работа;

выполнение практических заданий;

получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету (Приложение 7), в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет старший воспитатель (классный руководитель) обучающегося и начальник учебно-методического отдела.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Кадетским корпусом. Для прохождения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности приказом директора Кадетского корпуса создается комиссия.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие, год) считается окончательной.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

подают на имя заместителя директора по учебной работе заявление о ликвидации академической задолженности (Приложение 3);

несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению (Приложение 4), для подготовки к аттестации;

несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Кадетскому корпусу.

4.2. Обучающийся

4.2.1. Обучающийся имеет право:

на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации;

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Обучающийся обязан:

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Старший воспитатель (классный руководитель) обязан:

информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложения 1, 2). Письменное сообщение хранится в учебно-методическом отделе (копия – у руководителя отделения воспитательной работы);

довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися Кадетского корпуса;

организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать начальнику учебно-методического отдела;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося сроки проведения консультаций и график сдачи академической задолженности;

при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью Кадетского корпуса.

4.4. Учитель обязан:
сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;
провести по запросу необходимые консультации;
при условии положительной аттестации, в электронном журнале оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у _____
(фамилия, имя обучающегося)

по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Учитель _____ / _____ /».

4.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам четверти или учебного года:

утверждает контрольные задания для аттестации;

организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы (Приложение 8);

несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложения 10, 11).

4.6. Члены комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина

« 23 » сентября 2020 г.

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей (законных представителей), ФИО обучающегося

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ФИО обучающегося

обучающийся _____ класса, по итогам _____ четверти 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам _____

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кадетского корпуса, Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися обучающийся имеет право:

(по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей)) на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

в период до «___» _____ 20__ года;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации перед аттестацией;

по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Старший воспитатель: _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____ /

Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися Кадетского корпуса ознакомлен.

Подпись _____ родителей _____ (законных _____ представителей): _____
/ _____ /

Дата «___» _____ 20__ года

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей), ФИО обучающегося

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ ФИО обучающегося
обучающийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по следующим учебным
предметам _____

_____ и решением Педагогического совета от «___»
_____ 20__ года № ____, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кадетского корпуса,
Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в Кадетском корпусе переведен в _____ класс условно.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися Кадетского
корпуса ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ года

Заместителю директора по учебной работе

ФИО родителей (законных представителей)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по учебному предмету _____ за _____ класса моему сыну (дочери)

ФИО обучающегося
обучающемуся _____ класса.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

О ликвидации

академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам __ четверти 20__ - 20__ учебного года/
обучающийся ____ класса имеет академическую задолженность. На основании Положения о
ликвидации академической задолженности обучающимися Кадетского корпуса, заявлений
родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать

| № п/п | Ф.И. обучающегося | Класс | Предмет | Срок сдачи |
|-------|----------------------|-------|---------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Классным руководителям _____ классов довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор Кадетского корпуса _____ / _____

Приложение 6

Заместителю директора по учебной работе

ФИО родителей (законных представителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за _____ класса моему сыну (дочери)

ФИО обучающегося

обучающемуся _____ класса получены.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

График

ликвидации академической задолженности

по учебному предмету _____

за _____ класса 20__/20__ учебного года

кадетом _____ класса _____

ФИО обучающегося

№ п/п Ф.И. обучающегося Класс Предмет Итоговая отметка

1.

2.

Учитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ года

Оформление письменной работы

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

обучающегося Кадетского корпуса

(ликвидация академической задолженности)

обучающегося _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № ___

О результатах ликвидации
академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ___ четверти 20__ - 20__ учебного года/ обучающиеся ___ классов имели академическую задолженность. На основании Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися Кадетского корпуса, согласно поданных заявлений родителей (законных представителей) приказом от «___» _____ 20__ № ___ по Кадетскому корпусу была организована аттестация обучающихся. Согласно результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность
п/п Ф.И. обучающегося Класс Предмет Итоговая отметка
 - 1.
 - 2.
2. Учителям _____ внести в электронные журналы соответствующие записи.
3. Классным руководителям _____ классов:
 - 3.1. Внести в личные дела соответствующие записи.
 - 3.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
4. Начальнику учебно-методического отдела проконтролировать запись в электронном журнале и личном деле обучающегося.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор Кадетского корпуса _____ / _____

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

Протокол

ликвидации академической задолженности за ____ четверть (полугодие) ____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Предмет | Отметка за четверть | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-------|------------------------|---------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

Протокол

ликвидации академической задолженности (повторной) за ___ четверть (полугодие) ___ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ___ человек.

Не явилось ___ человек.

Аттестация началась в ___ ч. ___ мин., закончилась в ___ ч. ___ мин.

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Предмет | Отметка за четверть | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-------|------------------------|---------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

Протокол

ликвидации академической задолженности за _____ уч. год _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Предмет | Годовая отметка | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-------|---------------------|---------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Александра
Невского»

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить переаттестацию по учебному предмету _____ за
_____ класса моему сыну (дочери)

(ФИО обучающегося)

обучающемуся _____ класса.

Срок сдачи академической задолженности

Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности, выполнение срока переаттестации.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)

кадет __ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____

и решением Педагогического совета ему (ей) продлены сроки окончания учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в период летних каникул в срок до «__» _____ 20__ г.

Старший воспитатель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей (законных представителей))

Дата «__» _____ 20__ года

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей (законных представителей))

Дата «__» _____ 20__ года

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Учебно-методический отдел

Образцы подписи на тетради

Задание по _____
(предмет)

обучающемуся _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

для подготовки к ликвидации академической задолженности

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)