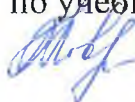


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
 В.И.Ковригина

«29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Александра Невского»
генерал-майор юстиции



И.В. Запорожан

«29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности, ответственность учебно-методического отдела и регулирует его взаимосвязи с другими структурными подразделениями Кадетского корпуса.

1.2. Учебно-методический отдел является ведущим структурным подразделением Кадетского корпуса в системе управления и координации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и нормативными документами по вопросам организации образовательной деятельности Следственного комитета РФ, Уставом и локальными актами ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус), настоящим Положением, приказами директора Кадетского корпуса и должностными инструкциями.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью учебно-методического отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Кадетского корпуса по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

1.5. Начальник учебно-методического отдела подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6. Структуру и штатное расписание учебно-методического отдела

утверждает директор Кадетского корпуса.

1.7. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами директора Кадетского корпуса по представлению заместителя директора по учебной работе и по согласованию с начальником отдела.

2. Основные цели и задачи учебно-методического отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является обеспечение высокого качества учебно-образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также управление учебной работой и методическим обеспечением образовательной деятельности в Кадетском корпусе.

2.2. Основные задачи:

планирование, организация, координация и осуществление контроля за образовательной деятельностью Кадетского корпуса.

учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности Кадетского корпуса.

разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательной деятельности.

способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

контроль за реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке обучающихся по программе основного общего и среднего общего образования.

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тематических педагогических и методических советов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и предметных недель.

подготовка справочных, информационно-аналитических, отчетных и других документов об основных показателях образовательной деятельности директору Кадетского корпуса, Следственному комитету РФ, педагогическому и методическому совету.

организация контроля выполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний директора Кадетского корпуса и Следственного комитета РФ, решений педагогического совета по вопросам организации, обеспечения и проведения учебного процесса, работы методических объединений.

контроль за своевременным заполнением классных и электронных журналов (своевременность выставления оценок, записи темы урока, домашнего задания, накапливаемость оценок, записи вида урока, презентаций), обобщение, анализ и принятие мер для устранения выявленных недостатков.

контроль своевременности и качества разработки педагогическим коллективом план-конспектов для проведения уроков, утверждение план-конспектов у руководителей методических объединений.

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива направленной на качество обучения кадет, совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности.

3. Основные направления деятельности

Направления деятельности учебно-методического отдела определяются целями и задачами Кадетского корпуса на учебный год, особенностями перспективного развития Кадетского корпуса.

Основными направлениями деятельности учебно-методического отдела являются:

3.1. Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в Кадетском корпусе (учебный план, приказы, положения, инструкции, распоряжения, методические указания и рекомендации и т.п.) и совершенствование его учебно-методического обеспечения.

3.2. Оказание информационно-методической, консультативно-методической методической помощи учителям по основным направлениям образовательной деятельности, в разработке рабочих программ и календарно-тематических планов.

3.3. Составление аналитических справок и статистических отчетов по учебной работе, в том числе составление ежегодного отчета по итогам учебно-методической работы.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях.

3.6. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.7. Оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности.

3.8. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.9. Руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и предметных недель.

3.10. Разработка и подготовка к печати, внедрение методических пособий, рекомендаций, программ и других продуктов методической деятельности Кадетского корпуса.

3.11. Организация и проведение проверок качества проводимых учебных занятий, предметных недель, открытых уроков, ведением классных и электронных журналов.

3.12. Контроль правильности и своевременности оформления документации по организации образовательной деятельности.

3.13. Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, малого педагогического совета, методического совета и совещаний.

3.14. Осуществление контроля за представлением индивидуальных отчетов учителями о прохождении программы, о работе педагога, отчета по предмету за четверть (полугодие) и учебный год.

3.15. Подготовка и сдача в архив выполненных дел по образовательной деятельности учебно-методического отдела, учет и хранение их в установленном порядке.

3.16. Ведение учета и хранения личных дел кадет, ведение документации по списочному составу отделений, подготовка проектов приказов по движению кадет.

3.17. Организация и проведение вступительных испытаний для кандидатов поступающих в Кадетский корпус.

3.18. Осуществление контроля состояния и укомплектованности оборудованием учебных кабинетов, подготовка предложений по их совершенствованию и эффективному использованию.

4. Взаимосвязь с другими подразделениями

4.1. Учебно-методической отдел выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с отделом воспитательной работы, отделением дополнительного образования, библиотекой, отделением документационного обеспечения, отделом кадров, финансово-экономическим отделом, отделом материально-технического обеспечения и другими структурными подразделениями в интересах повышения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, программой развития Кадетского корпуса.

5. Ответственность

Учебно-методический отдел несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее качество или неисполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Организацию учебной и методической работы, нарушение сроков выполнения работ, несвоевременную разработку и представление отчетных, планирующих и других видов документов.

5.3. В лице начальника отдела – за ненадлежащую организацию работы отдела, неисполнение или исполнение не в полной мере сотрудниками отдела своих должностных обязанностей, несоблюдение ими правил внутреннего распорядка.

6. Документация учебно-методического отдела

Для регламентации работы учебно-методического отдела разрабатываются следующие документы:

6.1. Учебный план основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

6.2. Календарный учебный график на новый учебный год.

6.3. Расписание уроков на новый учебный год.

6.4. Должностные инструкции сотрудников учебно-методического отдела.

6.5. План работы учебно-методического отдела на новый учебный год.

6.6. Отчет о работе учебно-методического отдела за прошедший учебный год.

6.7. Планы работ учебно-методического отдела на месяц.

6.8. Еженедельные отчеты за неделю и планируемые мероприятия на следующую неделю для СК РФ.

6.9. План внутришкольного контроля на учебный год.

6.10. План классно-обобщающего контроля на учебный год.

6.11. План работы методического совета на новый учебный год.

6.12. График проведения консультаций по подготовке к ГИА.

6.13. Сведения о педагогических кадрах Кадетского корпуса.

6.14. Локальные нормативные правовые акты:

6.14.1. Положение об учебно-методическом отделе.

6.14.2. Положение об отделении методической работы.

6.14.3. Положение об отделении обеспечения учебного процесса.

6.14.4. Положение о педагогическом совете.

- 6.14.5. Положение о методическом совете.
- 6.14.6. Положение о комиссии по спорам.
- 6.14.7. Положение об отчислении кадет.
- 6.14.8. Положение об информационной открытости.
- 6.14.9. Положение о сайте Кадетского корпуса
- 6.15. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей по предметам обучения на новый учебный год.
- 6.16. Расчет учебной нагрузки учителей на учебный год.
- 6.17. Личные дела кадет.
- 6.18. Приказы по личному составу и по вопросам организации образовательной деятельности.
- 6.19. Критерии оценки основных показателей деятельности педагогического коллектива учебно-методического отдела для начисления по дорожной карте.

Начальник учебно-методического отдела



Г.Е.Штырев