



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского»

П Р И К А З

10.03.2016

№ 48-0

Москва

**Об утверждении правил приема граждан
Российской Федерации в федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского»**

В соответствии с приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 14.01.2016 № 2 «Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые правила приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (Приложение №1).
2. Приказ директора Кадетского корпуса от 25.01.2016 № 14-о отменить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
генерал-майор юстиции

И.В. Запорожан

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
от 10.03.2016 № 48-0

Правила приема в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; № 6, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; № 1, ст. 53; № 1, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951; № 27, ст. 3989; № 29, ст. 4339; № 29, ст. 4364) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» и на основании порядка и условий приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», утвержденными приказом Следственного комитета Российской Федерации от 14.01.2016 № 2.

1.2. Зачисление на обучение в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. В Кадетский корпус могут поступать несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского и женского пола, годные по состоянию здоровья к дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования для получения юридического образования и последующей службе в следственных органах Следственного комитета, имеющие соответствующий классу поступления возраст (далее именуются – кандидаты).

1.4. Кадетский корпус знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Зачислению в Кадетский корпус подлежат кандидаты, изучавшие в общеобразовательных организациях иностранный язык, преподаваемый в Кадетском корпусе (английский).

1.6. Прием в Кадетский корпус осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

2. Организация работы с кандидатами и оформление их личных дел

2.1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о приеме кандидата (Приложение 1). и прилагаемые к нему документы (далее – личное дело) ежегодно с 1 марта до 30 апреля представляются в Кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта). В случае если 30 апреля приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в Кадетский корпус после 30 апреля по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции отиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля.

2.2. Личное дело кандидата включает в себя (представляется в файловой папке-скоросшивателе в следующем порядке):

заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса;

заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса;

четыре цветные фотографии размером 3 x 4 см. с местом для отиска печати в правом нижнем углу;

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении – заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

автобиография кандидата, написанная собственноручно;

копия СНИЛС кандидата;

копии паспортов РФ родителей (ля), законных представителей (ля) – все страницы паспорта;

выписка из табеля успеваемости кандидата за первые три четверти (первое полугодие) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие) учебного года;

психолого-педагогическая характеристика кандидата, подписанная

классным руководителем, психологом и директором с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в Кадетский корпус и заверенная печатью образовательной организации;

анкета (Приложение 2);

заверенные гербовой печатью общеобразовательной организации копия личного дела обучающегося;

заявление-согласие родителей (законных представителей) и обучающегося на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (Приложение 3);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении (Приложение 4);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 5);

добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (Приложение 6);

копия медицинского страхового полиса;

копия медицинской карты кандидата на поступление в Кадетский корпус, заверенная печатью медицинского учреждения (с прививками) 026/у;

медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение форма 086/у) с обязательным указанием группы здоровья и группой для занятия физкультурой (с печатью главного врача);

копия истории развития ребенка (форма 112) или выписка из нее (с печатью главного врача);

справки из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии кандидата на учете (наблюдении);

справка о составе семьи;

справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);

копия финансово-лицевого счета и выписка из домовой книги с места проживания (регистрации);

копия свидетельства о браке (о разводе);

антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора);

документы, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении в Кадетский корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

заверенные копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для остальных категорий, пользующихся преимущественным правом

зачисления, кроме того, представляются:

справка или выписка из личного дела родителя кандидата, погибшего при исполнении обязанностей или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им при исполнении обязанностей службы, копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем кандидата службы (военной службы);

справка об инвалидности (или выписка из акта освидетельствования, выданная медицинским учреждением) родителя кандидата, который стал инвалидом в результате увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей;

копия документа, подтверждающего, что кандидат воспитывается без матери (отца);

копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

2.3. Дополнительно к перечисленным документам могут прилагаться иные документы, а также документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.4. Подлинники паспортов, свидетельств о рождении и документов, подтверждающих право кандидата на льготы при поступлении, медицинская книжка, а также, заверенный гербовой печатью общеобразовательной организации, документ, подтверждающий полученные кандидатом оценки за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка предъявляются кандидатом по прибытии непосредственно в приемную комиссию.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией Кадетского корпуса (далее – приемная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

3.2. Приемная комиссия Кадетского корпуса состоит из следующих подкомиссий:

подкомиссия по проверке личных дел;

подкомиссия по определению медицинской и психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе;

подкомиссия по проверке физической подготовленности кандидатов к обучению;

подкомиссия по проверке уровня знаний кандидатов.

3.3. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены все перечисленные в п.2.2. документы, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список

кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

3.4. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору Кадетского корпуса в срок до 15 мая.

3.5. Кандидатам может быть отказано в зачислении в случаях, если они: не соответствуют по уровню образования или возрасту классу поступления; не способны по медицинским или психологическим показателям к обучению в Кадетском корпусе и дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования для получения юридического образования и последующей службе в следственных органах Следственного комитета;

не изучали иностранный язык (английский), преподаваемый в Кадетском корпусе;

не представили документы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил до 30 апреля.

Также кандидатам может быть отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест в Кадетском корпусе.

3.6. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии Кадетского корпуса с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов, могут обратиться с апелляцией к директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

3.7. В срок до 25 мая на сайте Кадетского корпуса в разделе «Поступающим» размещается именной список кандидатов, допущенных к мероприятиям по определению готовности кандидатов к обучению с указанием даты прибытия и расписанием вступительных испытаний.

3.8. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

4. Порядок определения готовности кандидатов к обучению

4.1. В период с 1 июня по 20 июня проводится:

определение медицинской и психологической готовности кандидатов к обучению, в том числе и обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров для следственных органов Следственного комитета;

определение физической подготовленности кандидатов;

определение уровня знаний кандидатов.

4.2. Определение медицинской и психологической готовности кандидатов к обучению включает их медицинское обследование, социально-психологическое изучение, а также психологическое обследование, по результатам, которых составляются заключения.

4.3. Определение уровня физической подготовленности кандидатов определяется выполнением нормативов (Приложение 7).

4.4. Определение уровня усвоения кандидатами общеобразовательной программы производится по результатам выполнения ими контрольного тестирования по математике, русскому и английскому языкам.

4.5. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

5. Зачисление кандидатов в Кадетский корпус

5.1. Приемная комиссия Кадетского корпуса по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

5.2. На основании конкурсного списка составляется протокол заседания приемной комиссии, в котором должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами подкомиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

5.3. На основании протокола приемной комиссии директор Кадетского корпуса до 30 июня издает приказ о зачислении.

5.4. Приказ о зачислении кандидатов размещается на сайте Кадетского корпуса в глобальной информационной сети «Интернет» и на информационных стендах Кадетского корпуса.

5.5. Дополнительное зачисление в Кадетский корпус осуществляется по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

5.6. Извещение о зачислении за подписью директора Кадетского корпуса направляется родителям (законным представителям) с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в Кадетский корпус.

5.7. До 30 августа заключается договор с родителями (законными представителями) на обучение детей в Кадетском корпусе.

5.8. Зачисленным кандидатам выдается удостоверение обучающегося в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Кадетского корпуса.

5.8. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов – в течение года.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина

Директору ФГКОУ «Кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего по адресу: _____
(полный домашний адрес,

адрес по месту регистрации)
телефон для связи : _____,
(домашний, рабочий,

мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество, дата,
_____ в _____ класс ФГКОУ

месяц, год рождения)

«Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени
Александра Невского».

С Уставом и режимом работы образовательной организации
ознакомлен(а).

В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Следственного комитета РФ, ребенок (подопечный)
относится к категории, пользующегося преимущественным правом, при
зачислении в образовательную организацию—_____
(категория, при отсутствии, ставится прочерк)

Достоверность представленных мной документов (приложение) для
поступления в образовательную организацию **подтверждаю.**

(число, месяц, год)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

АНКЕТА

кандидата, изъявившего желание обучаться в ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета Российской Федерации имени
Александра Невского»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц и год рождения	
Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
Адрес места проживания	
Адрес места регистрации	
Телефоны: домашний	
мобильный	
родителей (опекунов)	
Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
Свидетельство о рождении (номер, серия, кем и когда выдан)	
Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеется гражданство другого государства – укажите)	
Был ли кандидат и лица, состоящим с ним в близком родстве, судимы (когда и за что)	
Лица, состоящие с кандидатом в близком родстве: в том числе, отец, мать, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или	

мать) братья и сестры, (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены)*

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства (в отношении умерших – где захоронен)
<i>отец</i>				
<i>мать</i>				
<i>брат</i>				
<i>сестра</i>				

Статус семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, опекаемая, приемная.

Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей

* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в зачислении _____ в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации».

На проведение правоохранительными органами проверочных мероприятий по пунктам, указанным в настоящей анкете, согласен(на).

(ФИО и подпись родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 201_ г.

Директору ФГКОУ «Кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
от _____
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде мы даем согласие ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» на привлечение _____ к общественно-полезному труду.

(ФИО обучающегося)

ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников Кадетского корпуса и в соответствии с «Положением об организации общественно полезного труда обучающихся».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

(Подпись родителя (законного представителя))

(Подпись обучающегося)

« ____ » _____ 201_ г.

Директору ФГКОУ «Кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

Заявление-согласие

родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение
обучающегося в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени Александра Невского»

Я, _____ согласен (согласна)
на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка _____
_____ психологами ФГКОУ «Кадетский
корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра
Невского».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию)

Психологи обязаны:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о намерении ребёнка нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о сообщении ребёнка о жестоком обращении с ним или другими обучающимися;
- предоставлять материалы индивидуальной работы по требованию правоохранительных органов.

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к психологам Кадетского корпуса по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов), предоставив заявление об отказе на имя директора Кадетского корпуса.

Подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 201_ г.

Директору ФГКОУ «Кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных
данных ребенка в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского»

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

(Наименование, серия и номер)

(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) федеральному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Оператор), расположенному по адресу: город Москва, ул. Маршала Чуйкова, д. 26, стр.1, к.1 для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей), Образование, место работы, должность № мобильного телефона, № рабочего телефона, Адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья, Физкультурная группа Вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, Паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Социальное положение Материальное положение Адрес проживания Адрес регистрации Домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО РФ от 21.03.2002 г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательная организация, Министерство

образования г. Москвы, Министерство образования и науки Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Кадетского корпуса.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте Кадетского корпуса.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством обучающегося.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Кадетского корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа Кадетского корпуса.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 201__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кадетского корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Кадетского корпуса.

Подпись родителя (законного представителя)

«___» _____ 201__ г.

Директору ФГКОУ «Кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
на проведение профилактических прививок детям или отказа от них
(Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.01.2009 № 19н)

1. Я, нижеподписавшийся(ая) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя)

несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет,
несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/
несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего
больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

_____ года рождения,

(указывается год рождения несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного
наркоманией в возрасте старше 16 лет)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости — медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет: запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок; временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий; отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с

высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»).

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки _____,
(название прививки)

возможных прививочных реакций и поствакцинальных осложнений, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и:

добровольно соглашаюсь на проведение прививки _____
(название прививки)

(добровольно отказываюсь от проведения прививки _____)
(название прививки)

несовершеннолетнему _____.
(указывается фамилия, имя, отчество и год рождения)

несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет/

несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)

Я, нижеподписавшийся(ся) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

Дата _____
(подпись)

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.

Врач _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В 8 – 11 КЛАССЫ
ФГКОУ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Наименование упражнения	Единицы измерения	Нормативы											
		8 класс			9 класс			10 класс			11 класс		
		отл.	хор.	удовл.	отл.	хор.	удовл.	отл.	хор.	удовл.	отл.	хор.	удовл.
Юноши													
Подтягивание на перекладине	Количество раз	9	8	6	11	10	8	12	11	9	13	12	10
Бег на 60 м.	сек	9,3	9,8	10,3									
Бег на 100 м.	сек				14,6	15,00	15,6	14,2	14,6	15,2	14,0	14,4	15,0
Бег на 1 км.	мин., сек	3.50	4.00	4.25	3.40	3.50	4.15	3.35	3.45	4.10	3.30	3.40	4.05
Бег на 2 км.	мин., сек							7.45	8.10	8.40			
Бег на 3 км.	мин., сек							12.00	12.30	13.30	11.30	12.00	13.00
Девушки													
Сгибание разгибание рук в упоре лежа	Количество раз	13	11	9	14	12	10	15	13	11	16	14	12
Бег на 60 м.	сек	9,7	10,2	10,7	9,4	10,0	10,5	9,2	9,8	10,3	9,0	9,6	10,1
Бег на 1 км.	мин., сек	4.50	5.00	5.10	4.40	4.50	5.00	4.30	4.40	4.50	4.20	4.30	4.40
Бег на 2 км.	мин., сек	-	-	-	-	-	-	10.10	11.00	12.20	10.00	10.50	12.10

Примечание.

1. Форма одежды для выполнения нормативов по физической подготовке спортивная: шорты, майка, кроссовки.
2. Для сдачи нормативов по физической подготовке допускаются кандидаты имеющие справку о допуске к выполнению нормативов с подписью и печатью врача.