

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГКОУ «Кадетский
корпус Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»

генерал-майор юстиции

И.В. Запорожан

« 23 » октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей обучающихся
в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского»**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации №82 от 14.08.2020 (далее – Кадетский корпус), и призвано урегулировать вопросы, связанные с ведением и проверкой тетрадей обучающихся.

1.2. Настоящее Положение согласовано с методическим советом Кадетского корпуса, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Тетрадь – обязательный атрибут обучения обучающегося, она ведется каждым обучающимся по всем предметам учебного плана.

2. Задачи проверки тетрадей

Выполнение учителем норм проверки тетрадей.

Выполнение обучающимися домашних работ.

Соблюдение единого орфографического режима.

Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

Правильность подписи тетрадей.

Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Порядок проверки письменных работ учителями

3.1. Тетради, в которых обучающимися выполняются классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в VIII – IX классах по усмотрению учителя, но не реже одного раза в неделю;

в X - XI классах – не реже одного раза у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

по иностранному языку:

в VIII - XI классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся VIII классов и не реже четырех раз в учебную четверть – тетради обучающихся IX - XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе:

в VIII - IX классах – не реже 2 раз в месяц;

в X- XI классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, праву, основам финансовой грамотности, культурологии, географии, биологии, физике, химии, информатике и ИКТ, физической культуре, ОБЖ, ОВГС – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 4 раз в учебную четверть.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

изложения и сочинения проверяются и возвращаются обучающимся не позже VIII - IX классах – через 5 дней;

сочинения в X- XI классах проверяются не более 7 дней;

контрольные работы по математике в VIII - XI классах, физике, химии и иностранному языку в VIII - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке изложений и сочинений в VIII - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся VIII - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся;

по иностранному языку в VIII - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах через дефис указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

В VIII–XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в VIII - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.6. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

писать аккуратно, разборчивым почерком;

единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название Кадетского корпуса, местонахождение Кадетского корпуса, фамилию и имя обучающегося;

соблюдать поля с внешней стороны;

указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81); в тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);

писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);

обозначать номер упражнения, задачи (по русскому языку – Упр.4, по математике – цифрой) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);

соблюдать красную строку;

между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);

выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;

исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово,

предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5. Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей	
	8-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ
Алгебра	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык, страноведение	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных/практических работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных/практических работ.
Биология, география, история, обществознание, право, основы правовых знаний, ОБЖ, ОВГС, ОФГ, физкультура, информатика и ИКТ	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется начальником учебно-методического отдела, начальником отделения методической работы и начальником учебного отделения.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану контроля образовательной деятельности на учебный год.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина

« 22 » октября 2021 г.