



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

Постульгин Андрей Викторович,
первый заместитель ГАОУ ДПО МЦКО

07.12.2022

68 094

заявлений на
участие



**РАЗДЕЛ
«ОРГАНИЗАТОРАМ»,
САЙТ РЦОИ**

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ

Направление уведомлений на итоговое сочинение (изложение) на Официальный портал Мэра и Правительства Москвы	25 ноября 2022 года
Получение ОО материалов итогового сочинения (изложения) по ЗКС	1 декабря 2022 года
Направление информации о количестве участников и о необходимости организации условий при проведении итогового сочинения (изложения) по ЗКС	1 декабря 2022 года
Направление «пакета руководителя» итогового сочинения (изложения)	5 декабря 2022 года
Проведение итогового сочинения (изложения)	7 декабря 2022 года

710
ОО на территории
города Москвы



САЙТ РЦОИ
«Оперативная информация»

520

ОО подведомственные
ДОНМ

278

ОО, в которых
зарегистрировано
100% ВТГ в
соответствии с
данными в КИС ГУСОЭВ

242

ОО необходимо обратить
внимание на регистрацию
обучающихся

190

ОО неподведомственные
ДОНМ

116

ОО, в которых
зарегистрировано
100% ВТГ в
соответствии с
данными в КИС ГУСОЭВ

74

ОО, в которых не все
ВТГ зарегистрированы



Подача заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) после установленных сроков

www.mos.ru/donm

4

mos.ru Официальный сайт Мэра Москвы

Новости Афиша Услуги Мэр Власть Карта Мой район Инструкции Обратная связь

Каталог услуг для жителей / для бизнеса

Найти услугу

Популярное в разделе

- Детский сад
- Школа**
- Колледж
- ВУЗ
- Допобразование

Здоровье

Жилье, недвижимость, земля

Государственная итоговая аттестация

онлайн

Запись на участие в ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку

онлайн **новое**

Запись на участие в ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку по завершении установленных сроков подачи заявлений

онлайн

Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итогового сочинения (изложения), итогового

с 24.11.2022

- Подача участником заявления на Портале
- Обработка заявления ГЭК и принятие соответствующего решения
- Регистрация участника на итоговое сочинение (изложение) (при положительном решении ГЭК)
- Направление информации о принятом решении ГЭК в ЛК участника на Портале
- Направление решения ГЭК в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» (раздел «Файловое хранилище»)
- Проверка ОО сведений о регистрации участника на итоговое сочинение (изложение) в отчете «Регистрация на экзамены/ИС-11» (при положительном решении ГЭК)
- Направление уведомления в ЛК участника на Портале

Сведения о наличии уважительной причины подачи заявления по завершении установленных сроков подачи заявлений

После 1 февраля заявления об участии в ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Личная подача заявления по завершении установленного срока подачи

Служебная командировка

Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (болезни или иных обстоятельств)

Тестовый документ PDF

Добавить документ

Не более 10 файлов, максимальный размер вложения – 5 Мб. Форматы PDF, JPEG, PNG

Запись на участие в итоговом сочинении (изложении) по завершении установленных сроков подачи заявлений.

Услуга оказана. Решение положительное

26 окт 2022 в 14:25

Подробности История

26 окт 2022 в 14:25 * Услуга оказана. Решение положительное

По решению Государственной экзаменационной комиссии города Москвы №123456 от 26.10.2022 вы зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении). Не позднее чем за 1 календарный день до назначенной даты проведения итогового сочинения (изложения) в ваш личный кабинет будет направлено уведомление на участие в итоговом сочинении (изложении) с указанием даты, времени и места проведения итогового сочинения (изложения), а также кода регистрации, который необходим для получения результатов на Портале.

МЕНЮ САЙТА

РЦОИ

- Деятельность
- Горячая линия и контакты
- Общественная приемная РЦОИ

Новости

Совещания, вебинары

Документы

ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ

- Итоговое собеседование по русскому языку
- Информация для участников ГИА-9
- Образцы бланков ОГЭ/ГВЭ
- Специальные условия

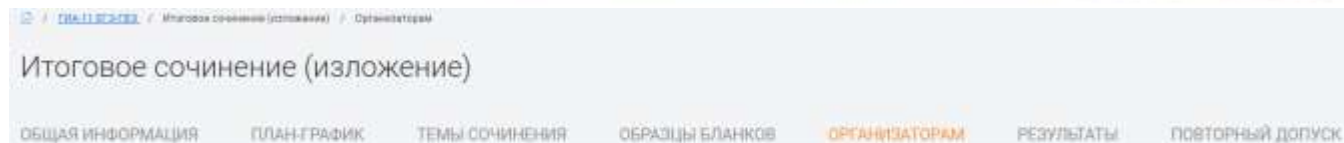
ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ

- Итоговое сочинение (изложение)
- Информация для участников ГИА-11
- Образцы бланков ЕГЭ/ГВЭ
- Специальные условия

RCOI.MSKO.RU



Раздел
«Итоговое сочинение
(изложение)»



ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- Методические рекомендации по подготовке
- Рекомендации по составлению программы повышения квалификации учителей по обучению написания сочинения (изложения) для учителей русского языка и литературы

РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (в редакции приказа ДОНМ от 15.03.2021 г. № 83)
- Методические материалы по подготовке и проведению
- Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЯ

Закрытый банк тем итогового сочинения включает темы сочинений прошлых лет **БОЛЕЕ 1500 ТЕМ**

КОМПЛЕКТ ТЕМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (6 тем):

ТЕМЫ 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека»

ТЕМЫ 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека»

ТЕМЫ 5, 6 «Природа и культура в жизни человека»

СТРУКТУРА
ЗАКРЫТОГО БАНКА
ТЕМ ИТОГОВОГО
СОЧИНЕНИЯ

КОММЕНТАРИИ К
РАЗДЕЛАМ ЗАКРЫТОГО
БАНКА ТЕМ ИТОГОВОГО
СОЧИНЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ КОМПЛЕКТА
ТЕМ 2022/23
УЧЕБНОГО ГОДА

ИТОГОВОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЯ

Открытый банк текстов для итогового изложения **БОЛЕЕ 300 ТЕКСТОВ**

РАЗДЕЛ 1. Нравственные ценности

РАЗДЕЛ 2. Мир природы

РАЗДЕЛ 3. События истории



БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Приказ ДОНМ от 15 марта 2021 года №83 "О внесении изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 г. №2820" [↓](#)

Приказ ДОНМ от 24 сентября 2019 года № 347 "О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 г. № 2820" [↓](#)

Приказ ДОНМ от 20 октября 2015 года № 2820 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)" [↓](#)

КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ



ФИПИ

Федеральный институт
педагогических измерений

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
Включены в «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году»
(приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411)



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

7.7 0.7-1.2-2.2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	Имя	Отчество

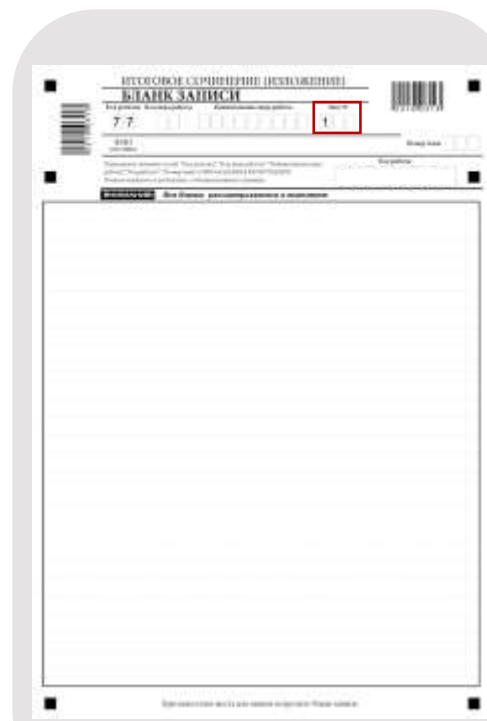
Датум рождения: _____ Пол: _____

Заслуживает ли ответственный	
Требования к участникам (исполнение)	Результаты выполнения (исполнение)
Знание: <input type="checkbox"/>	Критерии: 1 2 3 4 5
Навыки: <input type="checkbox"/>	Знание: <input type="checkbox"/>
	Навыки: <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (исполнение)

Состояние: Не выполнено Выполнено

Бланк регистрации

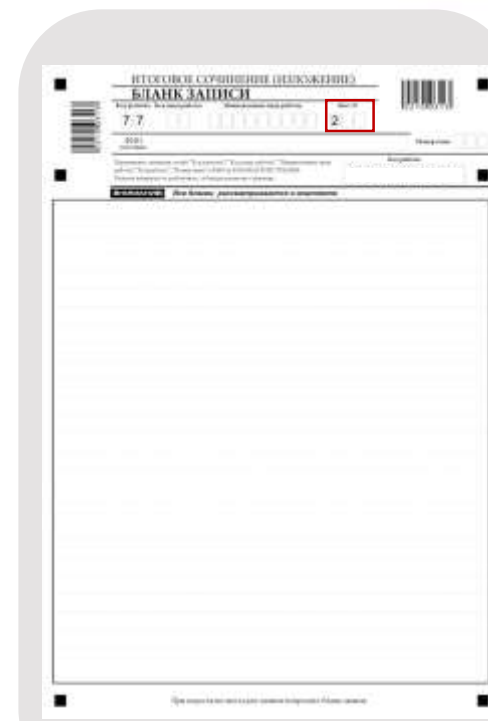


ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

7.7 1

Внесение информации о выполнении задания

Бланк записи
лист 1



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

7.7 2

Внесение информации о выполнении задания

Бланк записи
лист 2



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Внесение информации о выполнении задания

Бланк записи
(дополнительный)

Образцы бланков итогового сочинения (изложения) размещены на сайте РЦОИ в разделе «Итоговое сочинение (изложение)/Образцы бланков»



Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи для участников итогового сочинения (изложения)



Бланки итогового сочинения (изложения) по количеству участников в электронном виде будут направлены в ОО
1 декабря 2022 года

ДО 23 НОЯБРЯ



Ознакомить участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)



Провести инструктаж по организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения)

- ⋮ с членами комиссии **по проведению**
- ⋮ с членами комиссии **по проверке**



Сформировать и утвердить состав сотрудников ОО, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)



Проинструктировать работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований



Подготовить приказ о назначении ответственного лица за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)



Составить график прибытия работников и участников итогового сочинения (изложения) в ОО, проинформировать их о времени прибытия



ДО 23 НОЯБРЯ

Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное:



☰ телефонной связью



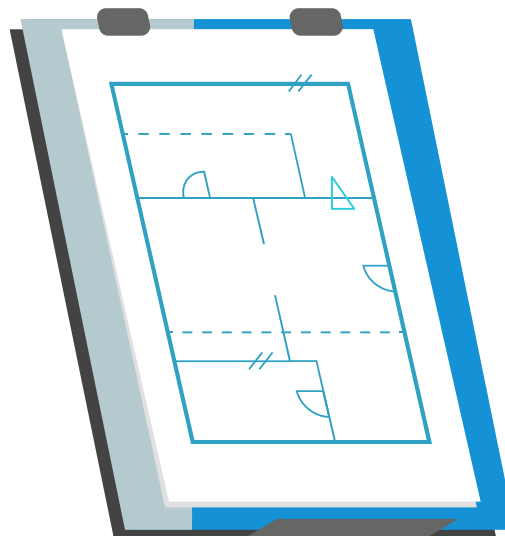
☰ принтером



☰ техническим оборудованием для проведения сканирования



☰ персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, с доступом к защищенному каналу связи на базе ViPNet Client и ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



Определить количество и расположение учебных кабинетов

Организовать условия и/или специальные условия для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Определить изменения текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения)



eРЦОИ

Пользователь: [имя]

- OO
- ППЗ
- Аудитории
- Работники
- Отчеты
- Тех. оснащенность
- Участники ГИА-9
- Участники ГИА-11
- Отчеты**
- Решения ГЭК
- Итоговое собеседование
- Реестр изменений
- СУТР
- База приборов
- Обществ. наблюдение
- Файловое хранилище
- Реестр служебных доку...
- Анкетирование
- << На домашнюю страницу

Регистрация на экзамены

ГИА-11 ГИА-9 **ИС-11** ИС-9 Распределение по ППЗ Список участников по ППЗ

Информация о статусе прохождения обучения работников ОО


Отчет

Регистрация на итоговое сочинение (изложение) Код формы: 2.3

Этап: Основной этап
Отчет сформирован: 28.11.2022 14:36

№ п/п	Код ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	Документ серия-номер	Выбранные экзамены	
						20 – Сочинение	21 – Изложение
1	2	3	4	5	6	7	8
1		11Б					
2		11Д					
3		11А					
4		11И					

распределяются в образовательные организации по месту обучения

 Обучающиеся XI (XII) классов

распределяются в количестве 1-2 человек в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования

 Выпускники прошлых лет  Обучающиеся иностранных ОО  Обучающиеся СПО



Обучающиеся 10 классов в итоговом сочинении (изложении) не участвуют!



УСЛОВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



СПРАВКА
МСЭ

И/ИЛИ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЦПМПК

Порядок проведения ГИА-11 «Раздел III»



- ⋮ **+1,5 часа**
- ⋮ **выбор формы: сочинение или изложение**
- ⋮ **питание и перерывы** для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий



СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) (ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК)



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»
Центральное психолого-педагогическое агентство города Москвы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий при проведении ГИА
Протокол № 181718 от 23 ноября 2017 г.

Ф.И.О. обучающегося: _____
Дата рождения: 11.08.2000 Обучающийся 11 класса

Заключение ЦПМПК г. Москвы: требуется в создании специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения), проведении ГИА* по образовательной программе среднего общего образования.

Возможность выбрать количество заданий по выбору: Да
Возможность выбора ГВФ: Да Ручка/карандаш: 300/400
Математика: 100

Требования и оформление КИМ: не требуются

Предоставляемость материалов: предоставляется на 15 мин. Предоставляемость ТТХ по иностранным языкам: (раздел «Содержание») увеличивается на 30 минут

Требования и рабочему месту: не требуются

Ассистент/на требуется: _____

Требования к оформлению работы: не требуются

Организация ГИЭ: на базе образовательной организации

Руководитель ЦПМПК г. Москвы: _____
Секретарь ЦПМПК г. Москвы: _____
Члены ЦПМПК г. Москвы: _____
Учитель-дефектолог: _____

Дата выдачи рекомендаций ЦПМПК г. Москвы: _____
С рекомендациями согласован(а): _____
Согласовано: _____

Инициалы: _____
Подпись: _____

* ГИА – ЕГЭ, в т.ч. с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации. * ГИА – ЕГЭ, в т.ч. с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации. * ГИА – ЕГЭ, в т.ч. с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК

- ассистент
- отдельная аудитория
- увеличительное устройство
индивидуальное равномерное освещение
- компьютер
технические средства для выполнения заданий
- организация итогового сочинения (изложения) на дому/на базе медицинского учреждения
- экзаменационные материалы (бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения)) в увеличенном размере

Приказ ДОНМ от 24 сентября 2019 года № 347 "О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 г. № 2820"



05 декабря 2022

ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО



- Проверить доступ к ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»
- Выполнить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) участников в соответствии с количеством распределенных участников
- Получить «пакет руководителя» в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» и проверить наличие всех форм
- Распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»
- Проверить работоспособность технического оборудования
- Подготовить черновики, орфографические и толковые словари

УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ



- Определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) и подготовить в них рабочие места
- Подготовить оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- Проверить наличие часов, настроенных на корректное время



Начало входа
участников
в образовательные
организации

9:00



Размещение
комплектов тем на
сайтах:
rustest.ru,
rcoi.mcko.ru

9:45



Получение в ЛК ОО
в АИС «Регистрация
на ГИА» текста
изложения

9:45



Начало итогового
сочинения
(изложения)

10:00



**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ –
3 часа 55 минут**

+ 1,5 часа
для участников с ОВЗ



ВАЖНО! В случае, если у ОО отсутствует подключение к защищенному каналу связи, руководитель ОО обеспечивает получение текста изложения в общественной приёмной РЦОИ по адресу: Семёновская площадь, дом 4

Выдача осуществляется в день проведения итогового сочинения (изложения) с 8:00

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-08 в двух экземплярах



АКТ
о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения)
по учебным предметам

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Датум составления акта: _____

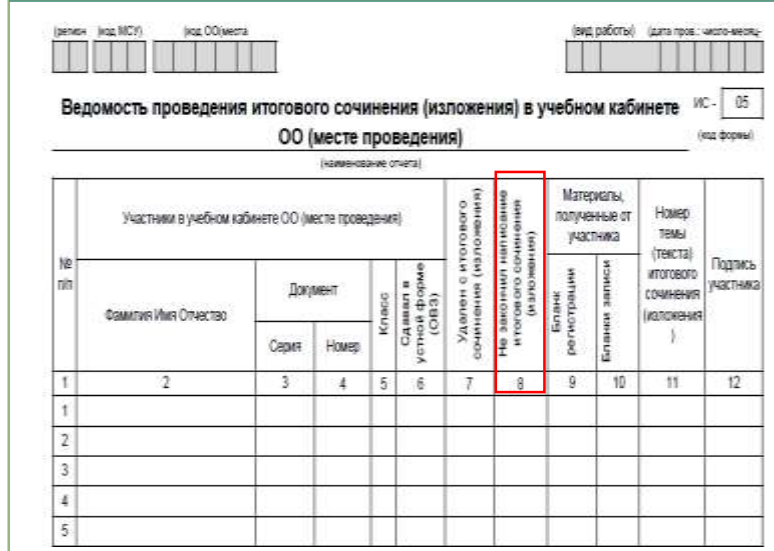
Для справки (в форме ДЗМ/ПТТ) _____
Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) _____
Местный работник _____

Число комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05



Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
ОО (месте проведения)

№ п/п	Участник в учебном кабинете ОО (месте проведения)	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (СВФ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Не закончил» и подтверждает подписью



Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного лица (подпись)

Удален
Не закончил

В устной форме

Подпись ответственного лица (подпись)

Резерв - 1

Резерв - 2

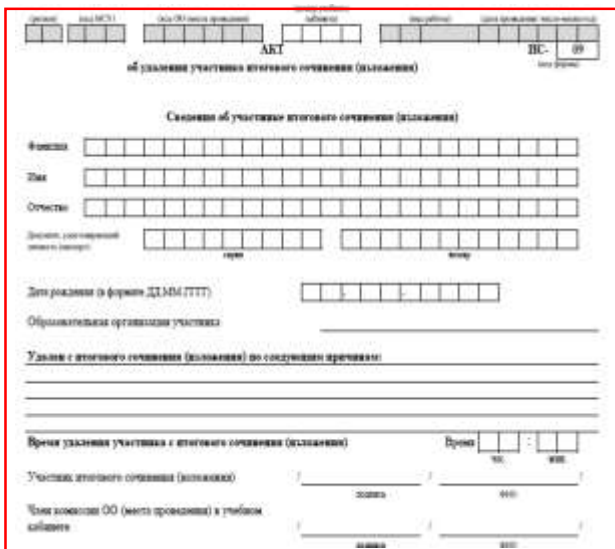
Бланки не копируются и не проверяются,
но передаются в РЦОИ

Повторный допуск по решению
педагогического совета



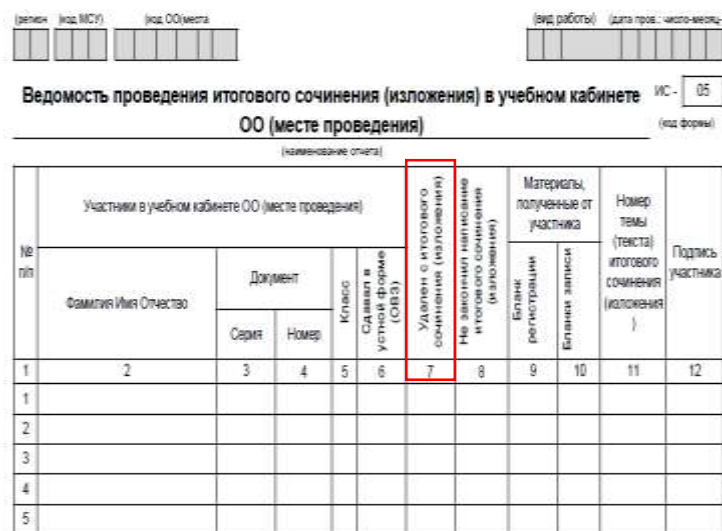
Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-09 в двух
экземплярах



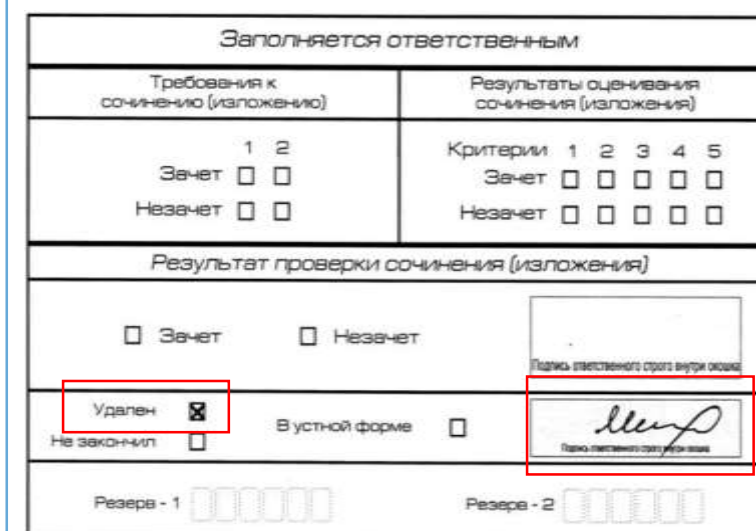
Форму ИС-09 составляет член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в двух экземплярах.

вносит соответствующую отметку
в форму ИС-05



В форму ИС-05 вносится соответствующая отметка.

вносит в бланк регистрации
отметку «X» в поле «Удален» и
подтверждает подписью



В бланк регистрации вносится отметка «X» в поле «Удален» и подтверждается подписью.

Бланки не копируются и не проверяются,
но передаются в РЦОИ

Повторный допуск по решению
педагогического совета



1

Бланки участников

Наименование ОО

Адрес места проведения

Количество бланков

Дата и место проведения

2

Бланки участников, удаленных за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование ОО

Количество бланков

3

Бланки участников, досрочно завершивших выполнение итогового сочинения (изложения)

Наименование ОО

Количество бланков



Неиспользованные распечатанные комплекты с бланками итогового сочинения (изложения)



Неиспользованные распечатанные дополнительные бланки записи



Некомплектные или испорченные бланки

- Форма ИС-04
- Форма ИС-05
- Форма ИС-06
- Форма ИС-07
- Форма ИС-08
- Форма ИС-09



ВАЖНО! Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников, которые были удалены с итогового сочинения (изложения) или досрочно завершили итоговое сочинение (изложение), сдаются в РЦОИ!



Ответственный организатор обеспечивает:

Организуется на основании соответствующего решения ГЭК, направленного в файловое хранилище в ЛК ОО АИС «Регистрация на ГИА»

1

места проведения работоспособность оборудования

2

прием-передачу участнику файла-комплекта бланков итогового сочинения (изложения)

3

проведение инструктажа участника посредством видеосвязи и контроль за ходом проведения

4

печать комплекта бланков итогового сочинения (изложения)

5

перевод бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид и их передачу в ОО



Ответственному организатору необходимо:

7 декабря



Организовать работу по **КОПИРОВАНИЮ БЛАНКОВ** участников итогового сочинения (изложения)



Обеспечить безопасное **ХРАНЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ БЛАНКОВ** итогового сочинения(изложения) в сейфе, находящимся в образовательной организации, до момента переноса результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий в оригиналы бланков регистрации участников / передачи оригиналов бланков в РЦОИ



Передать членам комиссии по проверке **КОПИИ БЛАНКОВ** участников итогового сочинения (изложения)



ПРОКОНТРОЛИРОВАТЬ проведение проверки и оценивания в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения и изложения



Организовать работу по переносу результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий в оригиналы бланков регистрации участников



ПРОКОНТРОЛИРОВАТЬ заполнение членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ведомости ИС-06 и перенос результатов проверки ответственным лицом из копий в оригиналы бланков регистрации участников



Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения(изложения) и черновиков до 1 октября с момента написания итогового сочинения (изложения)

Инструкция для членов комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения) в городе Москве



Члены комиссии ОО по проверке:

- 

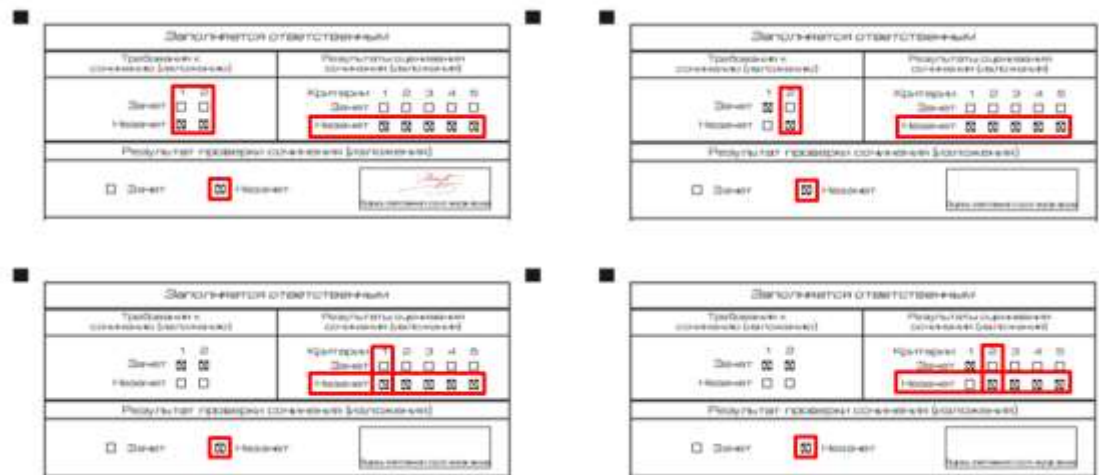
получают у руководителя ОО **КОПИИ БЛАНКОВ** итогового сочинения (изложения) для проверки
- 

проверяют итоговые сочинения (изложения) и оценивают их в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)
- 

вносят результаты проверки в **КОПИИ БЛАНКОВ** регистрации
- 

заполняют форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- 

передают руководителю ОО заполненные **КОПИИ БЛАНКОВ** итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06



ОРИГИНАЛ

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
(составляется комиссией)

№ п/п	ИИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сданы в устной форме*	Требования к сочинению (изложению)**		Результаты оценивания**					Результаты проверки		
						1	2	3	4	5	6	7	8	Зачет	Незачет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						Зачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Незачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Незачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Незачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Незачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Незачет	Незачет	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	

* В протокол вносятся сведения "X" в случае, если участник сдал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критерию. Для получения зачета за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить зачет по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно зачет по одному из критериев № 3-№ 4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию № 3 не проводится и отметки в соответствии с ним не вносятся (оставлены пустыми).

** В протокол вносятся результаты оценивания соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанным Федеральным службой по надзору в сфере образования и науки.

Эксперт: _____ **ФИО ПОЛНОСТЬЮ**



02.12.2022 состоится вебинар для членов комиссии по проверке ИС-11

в ходе вебинара будут освещены вопросы:

- | критерии проверки ИС(И)-11
- | условия выставления «зачет»/«незачет»
- | особенности проверки и оценивания
итогового сочинения и итогового изложения
- | требования к заполнению копии бланка
регистрации при выставлении требований и
критериев

не позднее **01.12.2022**

размещается ссылка на
подключение в разделе
«Совещания, вебинары»



7-12 декабря

Зарегистрироваться
на возврат
оригиналов
материалов итогового
сочинения
(изложения)



13-14 декабря

Отсканировать в
штатном режиме и
направить в РЦОИ
материалы итогового
сочинения
(изложения)



14-15 декабря

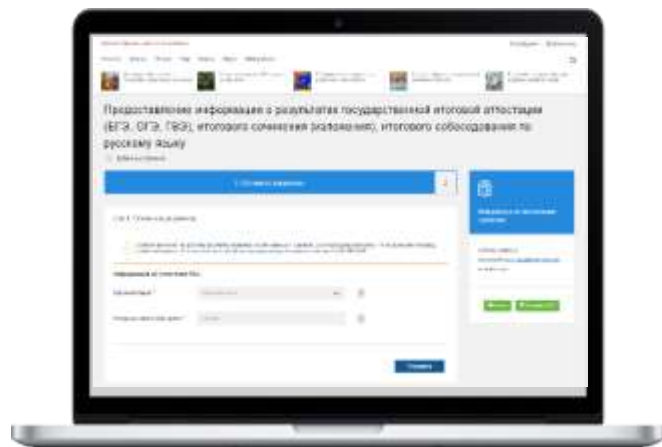
Передать:
1. оригиналы
материалов (бланки и
формы) итогового
сочинения (изложения) в
РЦОИ;
2. токены
недействительных
работников (по списку)*

Семёновская
площадь, 4



**Перечень материалов
итогового сочинения
(изложения) для
передачи в РЦОИ**

***Обращаем внимание!** Возврат токенов осуществляется **СТРОГО** по списку. Список токенов будет направлен в ЛК ОО АИС «Регистрация на ГИА» не позднее 07.12.2022



Официальный портал Мэра и
Правительства Москвы (mos.ru)



не позднее 21 декабря 2022 года

- ⋮ Публикация результатов итогового сочинения (изложения) и изображений бланков работ **всех категорий участников** на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы
- ⋮ **Обучающиеся образовательных организаций** – по месту обучения
- ⋮ **Выпускники прошлых лет, обучающиеся иностранных ОО, обучающиеся СПО** – в общественной приёмной РЦОИ по адресу: Семёновская пл. 4



01.02.2023

03.05.2023

Кто?

- || получившие «незачет»
- || не явившиеся по уважительным причинам
- || не завершившие выполнение ИС-11 по уважительным причинам
- || удаленные за нарушение установленного порядка

болезнь или иные
обстоятельства,
подтвержденные
документально

допускаются к
повторной сдаче
решением
педагогического
совета

в АИС «Регистрация на ГИА» необходимо:

- создать запрос на Допуск к ИС-11 в дополнительные сроки
- предоставить скан-копию решения педсовета



Руководство
пользователя ЛК ОО в
АИС «Регистрация на
ГИА»
СТР. 40

Запрос ОО на регистрацию на ИС в дополнительные сроки

Обращаем Ваше внимание! Необходимо предоставить скан-копии:

- решение педагогического совета о допуске обучающегося с участием в дополнительные сроки проведения ИС;
- документы подтверждающие наличие уважительной причины;

Реквизиты педагогического совета: № решения: от

Причины: Незачет Удален с ИС Не завершил ИС по объективным причинам
 Не явился по уважительной причине Иное:

Документ, подтверждающий право участия в дополнительных сроках:

Форма: Сочинение Изложение Дата:

Загрузка файлов:
Скан-копия документов: решение педагогического совета; документы подтверждающие наличие уважительной причины; для комиссии формы на итоговое коллоквиум обязательно Справка ФУ ИСЭ или заключение ЦЭИТЕО

Комментарий к запросу:

Сертификат: PIN-код:

Оформление выписки из решения педсовета



Дата и номер решения педагогического совета ОО



п.29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512



ФИО участника (участников)

КОНТРОЛЬ КАРТОЧКИ УЧАСТНИКА

**одобрение запроса РЦОИ
переход в статус «Выполнен»**

**Записи с камер видеонаблюдения
остаются на хранение в
образовательной организации**



РУКОВОДИТЕЛЬ ОО САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

оповестить участников о ведении видеонаблюдения в учебных кабинетах

установить камеры видеонаблюдения таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники, члены комиссии в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки бланков участников

разместить в ОО предупреждающие плакаты о ведении видеонаблюдения

организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ**

obrnadzor.gov.ru



РЦОИ

Региональный центр обработки информации
города Москвы

rcoi.mcko.ru



mos.ru

**Первый заместитель
директора ГАОУ ДПО МЦКО
Постульгин А.В.:**

**прием граждан
осуществляется по
понедельникам
с 16:30 до 17:30**

**Информационно-
консультационный
центр РЦОИ**

8 (499) 653 - 94 - 50

**Горячая линия отдела
организации ГИА УГНК**

8 (499) 653 - 54 - 47