

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФГКОУ «Кадетский  
корпус Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Александра Невского»  
генерал-майор юстиции



И.В. Запорожан  
« 11 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе подкомиссий по отбору и приёму кандидатов на обучение в**  
**федеральное государственное казенное образовательное учреждение**  
**«Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации**  
**имени Александра Невского»**

Москва 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основные задачи, состав, порядок работы подкомиссий по отбору и приему кандидатов на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус), полномочия членов подкомиссий в период поступления кандидатов для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - поступающие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», подпунктом 14.2. пункта 7 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 №38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» и на основании Порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Кадетского корпуса, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации №82 от 14.08.2020 г.

1.3. Подкомиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Кадетским корпусом самостоятельно во время приема на обучение.

1.4. Подкомиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Кадетский корпус.

1.5. В своей работе подкомиссии руководствуются:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами приема в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», утвержденными приказом директора от 11.12.2017 № 137-о;

локальными актами Кадетского корпуса, в том числе настоящим Положением;

1.6. Срок полномочий подкомиссий составляет 1 год.

1.7. Деятельность подкомиссий основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, законности, объективности, компетентности, коллегиальности, свободы обсуждения, соблюдения норм профессиональной этики.

## **2. Состав подкомиссий**

2.1. Состав подкомиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, в количестве не менее трех человек.

2.2. В состав подкомиссий входят:

председатель подкомиссии, который по должности является членом Приемной комиссии без права голоса;

члены подкомиссии.

2.3. Состав подкомиссии ежегодно утверждается приказом директора Кадетского корпуса до начала проведения вступительных испытаний.

## **3. Основные задачи подкомиссий**

3.1. Основными задачами подкомиссий являются:

подготовка программы вступительного испытания для поступающих на обучение, комплекта тем для проведения вступительных испытаний, иных экзаменационных материалов;

соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний;

обеспечение надлежащего хранения и информационной безопасности материалов вступительных испытаний;

объективное оценивание результатов вступительных испытаний поступающих.

## **4. Полномочия председателя и членов подкомиссии**

4.1. Председатель возглавляет подкомиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременность и объективность оценивания результатов вступительных испытаний.

4.2. Председатель подкомиссии осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Проводит подбор квалифицированных педагогических работников для включения в состав подкомиссии.

4.2.2. Организует разработку и обновление материалов вступительных испытаний.

4.2.3. Представляет материалы вступительных испытаний (экзаменационные вопросы, билеты, темы экзаменационных работ) на утверждение заместителю председателя Приемной комиссии.

4.2.4. Проводит устный инструктаж членов подкомиссии по порядку проведения вступительных испытаний, критериям оценивания результатов вступительных испытаний.

4.2.5. Несет ответственность за учет и сохранность всей документации, используемой при проведении вступительных испытаний.

4.2.6. Обеспечивает соблюдение порядка проведения вступительных испытаний.

4.2.7. Участвует в проведении вступительных испытаний и оценивании результатов вступительных испытаний поступающих.

4.2.8. Представляет в Приемную комиссию (передает ответственному секретарю или заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии) отчетные документы по результатам проведения вступительных испытаний: протоколы вступительных испытаний, экзаменационные листы, экзаменационные работы поступающих, листы записей ответов при проведении вступительных испытаний в устной форме.

4.2.9. Запрашивает и получает от уполномоченных лиц документы и сведения для проведения вступительного испытания (при необходимости).

4.2.10. Подписывает протоколы заседания подкомиссии при проведении вступительных испытаний в устной форме.

4.3. Члены подкомиссии имеют следующие права:

4.3.1. Обсуждать с председателем подкомиссии вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, вопросы оценивания результатов вступительных испытаний поступающих.

4.3.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Кадетского корпуса.

4.3.3. Фиксировать особое мнение по вопросу оценивания результатов вступительного испытания поступающего.

4.4. В обязанности членов подкомиссии входит:

4.4.1. Осуществление разработки и (или) обновления материалов вступительных испытаний (программ вступительных испытаний, экзаменационных вопросов, экзаменационных билетов, тем экзаменационных работ для проведения дополнительных вступительных испытаний).

4.4.2. Проведение вступительных испытаний.

4.4.3. Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний.

4.4.4. Проверка и оценивание результатов вступительных испытаний, поступающих в соответствии с требованиями, установленными программами соответствующих вступительных испытаний.

Члены подкомиссии подписывают протоколы заседаний подкомиссии при проведении вступительных испытаний в устной форме.

Ведение протоколов заседания подкомиссии осуществляется одним из членов подкомиссии в соответствии с поручением председателя подкомиссии.

4.5. Подкомиссия несет ответственность в установленном порядке:

4.5.1. За объективность и качество оценивания результатов вступительных испытаний.

4.5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для поступающих во время проведения вступительных испытаний.

4.5.3. За своевременность предоставления информации о результатах вступительных испытаний.

4.5.4. За проведение вступительных испытаний в соответствии с установленным порядком.

## **5. Организация работы подкомиссии**

5.1. Работу подкомиссии организует ее председатель.

5.2. Перечень вступительных испытаний, форма их проведения

устанавливаются Правилами приема в Кадетский корпус на соответствующий учебный год.

5.3. Порядок проведения вступительных испытаний, объявления результатов устанавливается локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

5.3. Подкомиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с расписаниями вступительных испытаний.

5.4. Консультации с членами подкомиссии во время проведения вступительного испытания допускаются только в части разъяснения формулировок экзаменационных вопросов и тем экзаменационных работ.

5.5. Подкомиссия правомочна осуществлять деятельность, установленную настоящим Положением, при наличии не менее двух третей ее состава.

5.6. В случае невозможности участия по уважительным причинам председателя подкомиссии в проведении вступительного испытания обязанности председателя подкомиссии приказом председателя Приемной комиссии возлагаются на одного из членов соответствующей подкомиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются директором Кадетского корпуса.

6.2. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Заместитель директора по учебной работе  
« 25 » сентября 2020 г.



В.И. Ковригина