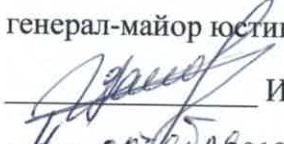


УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Александра Невского»

генерал-майор юстиции

 И.В. Запорожан
« 4 » сентября 2018 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном казенном
общеобразовательном учреждении «Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского» на 2018-2020 годы**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Кадетского корпуса.

Задачи

- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - конкретизация полномочий должностных лиц;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.
- Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План)**
- отсутствие фактов коррупции;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации Кадетского корпуса.

Контроль реализации Плана в Кадетском корпусе осуществляет директор Кадетского корпуса.

Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
	2	3	4
Мероприятия организационного, правового, кадрового и иного характера			
1.	Продолжение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течении 2018-2020 г.	Директор кадетского корпуса, Руководители структурных подразделений
2.	Подготовка и предоставление обобщенной информации о результатах выполнения пунктов 1-3 Комплексного плана мероприятий Следственного комитета на 2018-2020 года в УК	До 15 января 2019 г. До 15 января 2020 г. До 15 ноября 2020 г.	Начальник отдела кадров Руководитель отделения обеспечения безопасности
3.	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии Кадетского корпуса, в том числе по вопросам соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Предоставление информации о результатах работы в Управление кадров	В течении 2018-2020 г. До 15 января 2019 г. До 15 января 2020 г. До 15 ноября 2020 г.	Первый заместитель директора Члены аттестационной комиссии Начальник отдела кадров
4.	Организация личного приема граждан директором Кадетского корпуса	По утвержденному графику	Директор Кадетского корпуса

5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); - организация и проведение ГИА выпускников; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - участие работников Кадетского корпуса в составе экспертных комиссий, членов ГЭК, организаторов ППЭ; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - мониторинг образовательной деятельности;	С Сентября по май 2018-2020 г. С октября по июнь 2018-2020 г. С Сентября по май 2018-2020 г. июнь 2019 г. июнь 2020 г. Июнь 2019 г. Июнь 2020 Постоянно Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, начальник учебно-методического отдела, начальник отделения методической работы
6.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании.	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, заместитель директора по учебной работе
7.	Осуществление контроля работы членов приемной комиссии при поступлении кандидатов в Кадетский корпус.	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, заместители директора
8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заместители директора, начальник учебно-методического отдела, руководители отделений воспитательной работы отдела воспитательной работы

9.	Проведение Дня открытых дверей в Кадетском корпусе.	По плану (февраль)	Заместители директора
10.	Ведение на официальном сайте Кадетского корпуса раздела «Противодействие коррупции» с размещением на нем нормативно-правовой базы по противодействию коррупции.	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальник отделения обеспечения безопасности
11.	Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности Кадетского корпуса, в том числе, в целях установления единых требований образовательной организации к работникам, обучающимся и их законным представителям.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт
12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
13.	Обновление и актуализация информации на стенде «Профилактика коррупционных правонарушений»	По мере поступления информации	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
14.	Организация и проведение лекции с кадетами 11 классов, «Коррупция и экстремизм как главные угрозы национальной безопасности»	Декабрь 2019 г., декабрь 2020 г.	Начальник отделения методической работы
15.	Тематическая выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!», посвященная Международному дню борьбы с коррупцией. Выпуск буклета «Мы против коррупции!»	9 декабря 2018 г., 9 декабря 2019 г. 9 декабря 2020 г.	Педагог-библиотекарь
16.	Проведение плановых уроков- семинаров с кадетами 8 классов по теме: «Вместе против коррупции».	декабрь 2018 г. декабрь 2019 г. декабрь 2020 г.	Руководитель методического объединения историко-правового цикла
17.	Проведение плановых уроков с кадетами 10 классов «Антикоррупционное законодательство в Российской правовой системе»	февраль 2019 г. февраль 2020 г.	Руководитель методического объединения историко-правового цикла
18.	Организация и проведение конкурса плакатов о противодействии коррупции в 8-11 классах	Декабрь 2019 г. Декабрь 2020 г.	Руководитель методического объединения историко-правового цикла, Заместитель директора - руководитель отдела воспитательной работы

19.	Участие в проведении ежегодного конкурса детского рисунка, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Август-декабрь 2018-2020 г.	Руководитель методического объединения историко-правового цикла, Заместитель директора - руководитель отдела воспитательной работы, Начальник отделения дополнительного образования
20.	Организация и проведение викторины «Борьба с коррупцией – путешествие в прошлое»	Март 2019 г. Март 2020	Руководитель методического объединения историко-правового цикла
21.	Выявление входящей и внутренней корреспонденции имеющей коррупционное содержание	Постоянно	Начальник отделения документационного обеспечения
22.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников и работников Кадетского корпуса по средствам коммуникации	Постоянно	Начальник отдела кадров Руководитель отделения обеспечения безопасности
23.	Организация и проведение профилактических бесед антикоррупционной направленности, доведение обзора случаев осуждения за коррупционные преступления до сотрудников, работников, кадет и их родителей в ходе служебных совещаний, классных часов, родительских собраний.	Постоянно	Заместитель директора – руководитель отдела воспитательной работы, начальник отдела кадров, руководитель отделения обеспечения безопасности, руководители отделения воспитательной работы, старшие воспитатели, психологи, социальный педагог
24.	Повышение эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников, в том числе усиление контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах предоставляемых при приеме на государственную службу о родственниках и свойственниках работников в целях выявления	В течение 2018-2020 г	Начальник отдела кадров

	возможного конфликта интересов		
25.	Участие в мероприятиях по повышению уровня квалификации сотрудников и иных работников, проводимых Следственным комитетом Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2018-2020 г.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам Руководитель отделения обеспечения безопасности
26.	Организация правового просвещения сотрудников и иных работников Кадетского корпуса по вопросам противодействия коррупции, проведение разъяснительных мероприятий в рамках ежегодных занятий(семинаров) с представителями отдела проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров СК РФ	Второе полугодие 2018 г Второе полугодие 2019 г Второе полугодие 2020 г	Начальник отдела кадров
27.	Организация работы по подготовке и представлению к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками и иными работниками, Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Подготовка отчета о результатах приема сведений в Управление кадров СК РФ.	Январь –апрель 2019-2020 г. До 15 мая 2019 г. До 15 мая 2020 г.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
28.	Организация приема уточненных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых работниками	Май 2019-2020 г.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
29.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников и иных лиц, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Следственного комитета РФ	Май 2019-2020 г (В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений)	Начальник отдела кадров,
30.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками и иными работниками	Июнь октябрь 2018-2020 г.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам

31.	Анализ соблюдения сотрудниками и иными работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Подготовка и отправка информации о результатах в Управление кадров СК РФ	В течение 2018-2020 г. До 15 января 2019 г. До 15 января 2020 г. До 15 ноября 2020 г.	Начальник отдела кадров, Специалист по кадрам
32.	Осуществление постоянного мониторинга поступающих в Кадетский корпус обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления сообщений о коррупционных правонарушениях совершенных сотрудниками Кадетского корпуса либо порочащей их информации.	Постоянно	Начальник отдела кадров, руководитель отделения обеспечения безопасности
33.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному оповещению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов Подготовка информации о результатах работы в Управление кадров СК РФ	В течение 2018-2020 г. До 15 января 2019 г. До 15 января 2020 г. До 15 ноября 2020 г.	Директор кадетского корпуса , Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров
34.	Контроль за недопущением приема на службу(работу) лиц уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований кандидатов на замещение коррупционно-опасных должностей	В течение 2018-2020 г.	Начальник отдела кадров
35.	Ознакомление при приеме граждан на федеральную государственную службу с положениями законодательства о противодействии коррупции	В течение 2018-2020 г.	Начальник отдела кадров, Специалист по кадрам

36.	Взаимодействие с общероссийскими и региональными общественными объединениями и другими институтами гражданского общества в уставные задачи которых входит противодействие коррупции Подготовка и отправка информации в Управление кадров СК РФ	В течение 2018-2020 г. До 15 января 2019 г. До 15 января 2020 г. До 15 января 2021 г.	Первый заместитель директора Начальник отдела кадров
37.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 г	Первый заместитель директора Руководитель отделения обеспечения безопасности
38.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, Руководитель финансово-экономического отдела (главный бухгалтер), Руководитель отдела материально-технического обеспечения
39.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, Руководитель финансово-экономического отдела (главный бухгалтер), члены единой комиссии по осуществлению закупок, юриисконсульт
40.	Организация работы по обучению работников, в чьи должностные обязанности входит контроль по исполнению лимитов бюджетных обязательств по договорным видам расходов, по программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»	По мере необходимости	Руководитель финансово-экономического отдела (главный бухгалтер)

Начальник отдела кадров



Д.В. Сизов