

«Утверждаю»

Директор ФГКОУ «Кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени Александра Невского»

И.В. Запорожан

«30» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАДЕТСКИЙ КОРПУС СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского».

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральным Законом от 18 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Уставом ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся вопросов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», кроме случаев, отдельно оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение школьного сайта является предметом деятельности всех сотрудников Кадетского корпуса, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на общих совещаниях.

1.8. Администратором сайта, ответственным за техническую поддержку сайта, а также проводящим работы по размещению на сайте информационных материалов, является инженер отделения обеспечения учебного процесса Кадетского корпуса.

1.9. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на начальника отделения обеспечения учебного процесса.

1.11. Контроль за содержанием информации, представленной на сайте, осуществляет первый заместитель директора Кадетского корпуса.

1.12. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Официальный сайт ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Наполнение официального сайта**

На официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями федерального закона № 293-ФЗ подлежит размещению:

- 1) информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий документов:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также на сайте образовательного учреждения размещаются:

1) новости и объявления;

2) история образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы;

3) информация для поступающих в образовательное учреждение;

4) информация для родителей обучающихся;

5) информация об учебной деятельности;

6) информация о дополнительном образовании;

7) информация о школьном музее;

8) информация о физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;

9) медиатека с фотографиями и видеозаписями.

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

### **6. К размещению на школьном сайте запрещены:**

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

– нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

**7. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

7.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется приказом по образовательному учреждению.

Заместитель директора  
по учебной работе

« *дс* » *августа* 2014 г.



В.И. Ковригина