

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГКОУ «Кадетский  
корпус Следственного комитета  
Российской Федерации имени  
Александра Невского»

генерал-майор юстиции

И.В. Запорожан

« 08 » октября 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»**

Москва 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее Кадетский корпус) регулирует порядок реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования с применением дистанционного и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий");

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Глава VI Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

Правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации и локальными нормативными актами Кадетского корпуса, и настоящим Положением.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение - очная форма обучения, при которой взаимодействие учителя и учащихся в онлайн режиме в соответствии с

утвержденным расписанием, отражающим все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Дистанционное обучение предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции).

Электронное обучение - очная форма обучения, при которой учитель, используя различные средства коммуникации (электронная почта, мессенджеры, ЭлЖур), направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений, презентации, видеофрагменты и др.), до следующего урока проверяет усвоение материала, даёт комментарии и рекомендации, при этом взаимодействие происходит в период до следующего урока по расписанию этого предмета.

Цифровые образовательные ресурсы (далее ЦОР) - это совокупность данных в цифровом виде, применимая для использования в учебном процессе, в том числе: обучающие видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки Российской электронной школы (РЭШ), сервис самоподготовки «Мои достижения» (mos.ru), материалы ресурсов «Просвещение», Онлайн-школа «Фоксфорд», Skyes. ZOOM, Googl-формы, Яндекс учебник, собственные материалы учителя и иные ресурсы.

## **2. Организация дистанционного и электронного обучения в Кадетском корпусе**

2.1. Дистанционное и электронное обучение применяется для реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования с использованием ЦОР как в период карантина, так и в период действия ограничительных мероприятий, устанавливаемых в связи с распространением коронавирусной инфекции.

2.2. Применение дистанционных образовательных технологий осуществляется Кадетским корпусом в следующих случаях: приказ (распоряжение) Учредителя или приказ директора Кадетского корпуса о реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий и электронного обучения предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний

обучающихся со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей той образовательной организации, где находится обучающийся.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Кадетский корпус:

создаёт необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Кадетского корпуса по вопросам дистанционного обучения;

оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями):

за реализацию конституционного права граждан на получение образования;

за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения учитель и педагог дополнительного образования осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Кадетского корпуса;

вносит коррективы в рабочую программу и календарно-тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

осуществляет контроль учебных достижений обучающихся, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

применяет сервисы для онлайн общения (Skype, Zoom.ru, Googl-формы, Яндекс учебник и другие программные средства), которые позволяют

организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

самостоятельно или через старшего воспитателя-классного руководителя сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее чем за один день о проведении синхронного занятия;

ведёт учет успеваемости в электронном журнале;

заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры);

выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами Кадетского корпуса.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения старший воспитатель ежедневно осуществляет контроль за:

посещением обучающимися учебных занятий;

входом обучающегося в электронный журнал;

своевременным предоставлением обучающимся учителю и педагогу дополнительного образования выполненного домашнего задания.

При отсутствии обучающегося на учебных занятиях, невыполнении им домашнего задания старший воспитатель связывается с родителями (законными представителями) с обучающимся, выясняет причины, информирует учителя, педагога дополнительного образования, руководство учебно-методического отдела и отдела воспитательной работы.

2.7. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания в срок, установленный учителем и педагогом дополнительного образования;

выполненные задания и другие работы направлять учителю или педагогу дополнительного образования на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель или педагог дополнительного образования;

посещать предусмотренные учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель или педагог дополнительного образования высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

учитывать комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;

использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся Кадетского корпуса, участвующих в дистанционном обучении:

имеют право знакомиться с порядком проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом Кадетского корпуса;

обязаны брать ответственность за выполнение домашних заданий и посещение обучающимися онлайн занятий.

### **3. Порядок организации и проведения учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий**

3.1. Установить требования к организации дистанционного урока и выполнению домашних заданий:

3.1.1. Урок не должен превышать 40 минут (видео-урок, онлайн-урок и др.)

3.1.2. Содержание дистанционного урока должно включать в себя теоретический материал на изучаемую тему с обязательными комментариями учителя (не более 20 минут) и практическую отработку темы (не более 20 минут).

3.1.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): 8 классах - 2,5 часа; 9-11 классах – до 3,5 часа.

(СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

3.2 Установить требования к проведению урока (Приложение).

### **4. Порядок осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями или педагогами дополнительного образования. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные

образовательными программами и локальными нормативными актами Кадетского корпуса.

4.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Кадетском корпусе.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации учебного отделения и отделения дополнительного образования учебно-методического отдела.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем или педагогом дополнительного образования.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены на иное Положение.

5.2. Ознакомление обучающихся и их родителей (официальных представителей) с настоящим Положением осуществляется путем размещения утвержденного Положения на официальном сайте Кадетского корпуса.

Начальник учебно-методического отдела



Е.А. Астафьева

«26» октября 2021 г.

**Требования  
к проведению урока в условиях электронного и дистанционного  
обучения**

№ п/п	Алгоритм действий учителя, педагога дополнительного образования, старшего воспитателя, обучающегося во время электронного и дистанционного обучения	Примерное время исполнения
<b>Учитель и педагог дополнительного образования</b>		
1.	Предварительно высылает приглашение на урок в ZOOM (строго по расписанию) ученикам, старшему воспитателю, руководителю МО, куратору УМО, командиру роты (при необходимости) с указанием класса и времени начала урока.	не менее 1 часа до урока
2.	Входит в конференцию, принимая учеников за 1-2 минуты до начала урока, проверяет наличие обучающихся	1-2 минуты, в течение урока по мере необходимости
3.	Напоминает обучающимся правила работы на уроке (четкое видеоизображение, включение звука по указанию учителя, наличие учебных пособий, письменных принадлежностей для продуктивной работы)	1 минута
4.	Озвучивает тему, цель урока	1 минута
5.	Объясняет материал, опираясь на презентацию по теме урока	12 минут
6.	Задает домашнее задание, объясняя форму и особенность выполнения.	2 минуты
7.	Комментарии по теме, ответы на вопросы обучающихся	2 минуты
8.	Взаимодействует со старшим воспитателем по вопросу качества обучения	по мере необходимости
<b>Старший воспитатель</b>		
1.	Получает предварительное приглашение на урок в ZOOM	
2.	Входит в конференцию, контролирует посещаемость обучающихся, своевременность входа в урок, их внешний вид, поведение на уроке, наличие учебных пособий и письменных принадлежностей	1-2 минуты, в течение урока по мере необходимости
3.	После окончания уроков ведет разъяснительную работу с обучающимися, нарушающими дисциплину или имеющими задолженность	по графику проведения классного часа или по мере необходимости
4.	Проводит подведение итогов работы за неделю через ZOOM	1 раз в неделю
5.	Взаимодействует с учителем или педагогом дополнительного образования по вопросу качества обучения	по мере необходимости
<b>Обучающийся</b>		
1.	Получает предварительное приглашение на урок в ZOOM	при проверке домашнего задания
2.	Входит в конференцию за 3-4 минуты, ожидая принятия на урок	1-2 минуты
3.	Соблюдает правила поведения обучающихся на уроке (четкое видеоизображение, опрятный внешний вид, порядок на месте нахождения, отсутствие посторонних на уроке, включение звука по указанию учителя или педагога дополнительного образования,	в течение всего урока



	наличие учебных пособий, письменных принадлежностей для продуктивной работы, активность)	
4.	При переключке докладывает о своем присутствии	в процессе принятия на конференцию
5.	Записывает в тетрадь тему урока	1 минута
6.	Внимательно слушает объяснение материала учителем, делает необходимые записи в течение урока	в течение всего урока
7.	Записывает домашнее задание, зафиксировать форму, особенность выполнения, дату сдачи	2 минуты
8.	Задаёт вопросы учителю или педагогу дополнительного образования	по мере необходимости и с разрешения учителя
9.	Фиксирует в рабочей тетради необходимые для работы материалы урока, презентации	по заданию учителя
<b>Учитель, педагог дополнительного образования и старший воспитатель</b>		
10.	Взаимодействие учителя, педагога дополнительного образования и старшего воспитателя по ключевым моментам (дисциплина, подготовленность обучающихся к уроку и т.п.)	по окончании видеоурока и выхода обучающихся из конференции (1-2 минуты)