

УТВЕРЖДАЮ
директор ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майор юстиции

И.В. Запорожан
сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте федерального государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного
комитета Российской Федерации имени Александра Невского»,
и перечня должностных лиц, ответственных за подготовку
и предоставление данной информации**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Кадетского корпуса.

1.2. Функционирование официального сайта Кадетского корпуса регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Следственного комитета Российской Федерации от 08.12.2014 № 107 «Об утверждении перечня информации о деятельности образовательных организаций Следственного комитета Российской Федерации для размещения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет», и порядка размещения указанной информации и обновления информации об образовательной организации», распоряжением Следственного комитета Российской Федерации от 17.12.2015 № 116/206 р «О размещении информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте следственных органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет», Уставом Кадетского корпуса, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации №82 от 14.08.2020 г., настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Кадетский корпус формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Кадетского корпуса, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Кадетского корпуса и на сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Кадетского корпуса.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Структура, функциональные возможности, название и дизайн-макет сайта разрабатываются Кадетским корпусом с учетом принципов текущего оформления официального сайта Следственного комитета Российской Федерации, согласовывается с Главным организационно-инспекторским управлением, управлением по взаимодействию со средствами массовой информации, управлением кадров Следственного комитета Российской Федерации и утверждаются директором Кадетского корпуса.

1.8. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», кроме случаев, отдельно оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех работников и сотрудников Кадетского корпуса, которые задействованы в образовательной деятельности.

1.11. Финансирование создания и поддержка официального сайта осуществляются за счет финансовых средств Кадетского корпуса.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт Кадетского корпуса создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Кадетского корпуса.

2.2. Создание и функционирование официального сайта Кадетского корпуса направлены на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа Кадетского корпуса;
совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Кадетском корпусе;
создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности.

3. Перечень информации о деятельности Кадетского корпуса для размещения на официальном сайте и сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет»

3.1. На официальном сайте Кадетского корпуса в обязательном порядке размещаются:

3.1.1. Информация:

а) о дате создания Кадетского корпуса, ее истории, учредителе, месте нахождения Кадетского корпуса, контактных телефонах и адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Кадетского корпуса;

в) о реализуемых образовательных программах и дополнительных общеразвивающих образовательных программах;

г) об уровне образования;

д) о методических и об иных документах, разработанных Кадетским корпусом для обеспечения образовательного процесса;

е) о языке, на котором ведется обучение;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах;

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений Кадетского корпуса (фамилия, имя, отчество (при наличии), а также, при письменном согласии указанных лиц, иные сведения о них;

и) о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, уровень образования, квалификация, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),

преподаваемые дисциплины, общий стаж работы, стаж работы по специальности, а также, при письменном согласии указанных лиц, иные сведения;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, спортивных объектов, средств обучения и воспитания;

л) об условиях питания и охране здоровья обучающихся;

м) о доступе обучающихся к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам;

н) о наличии стипендий и иных мерах социальной поддержки обучающихся, условиях их предоставления;

о) об обеспеченности обучающихся помещениями для проживания в Кадетском корпусе;

п) о противодействии коррупции;

3.1.2. Копии следующих документов:

а) Устава Кадетского корпуса;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.2. На официальном сайте Кадетского корпуса дополнительно к информации, предусмотренной п.3.1., размещается информация:

а) новости и объявления Кадетского корпуса;

б) традиции и достижения Кадетского корпуса;

в) для поступающих в Кадетский корпус;

г) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

д) электронный дневник;

е) медиатека с фотографиями и видеозаписями;

ж) о деятельности профсоюзной организации;

з) иная информация, размещаемая по решению директора Кадетского корпуса, и (или) размещаемая в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На официальном сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Образовательные учреждения Следственного комитета» размещается краткая информация о деятельности Кадетского корпуса и ссылка на официальный сайт Кадетского корпуса.

4. Порядок предоставления информации о деятельности Кадетского корпуса для размещения на официальном сайте и сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет»

4.1. При размещении информации на сайте Кадетского корпуса и ее обновлении директором Кадетского корпуса обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

4.2. Приказом директора Кадетского корпуса назначается должностное лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Кадетского корпуса в открытых информационно-коммуникационных сетях, в том числе и на официальном сайте.

4.3. Выписки из приказов о назначении ответственных должностных лиц, контактная информация о назначенном должностном лице (номера телефонов для связи и адреса электронной почты), а также реквизиты доступа к системе управления содержанием сайта Кадетского корпуса направляются в управление по взаимодействию со средствами массовой информации.

4.4. Материалы, подготовленные для размещения информации, предоставляются должностными лицами в печатном и (или) электронном виде на утверждение должностному лицу, назначенному приказом директора ответственным за организацию подготовки и своевременного направления актуальной информации для размещения на официальном сайте Кадетского корпуса.

4.5. После утверждения материалы сдаются должностными лицами на хранение в отделение документационного обеспечения Кадетского корпуса с указанием сведений о должностном лице, непосредственно их подготовившим (должность, фамилия, имя, отчество, контактная информация).

4.6. Одновременно материалы размещаются должностными лицами в электронном виде на общем файловом сервере Кадетского корпуса в папке «Z/Общие папки/ООУП/К размещению на сайте». Содержание данных материалов должно строго соответствовать содержанию утвержденных печатных оригиналов.

4.7. В течение трех рабочих дней после получения уведомления о размещении материала ответственный за размещение информации на официальном сайте Кадетского корпуса должен опубликовать полученную информацию на официальном сайте Кадетского корпуса, а в части касающейся, информация направляется в установленном порядке для размещения на странице Кадетского корпуса официального сайта Следственного комитета Российской Федерации.

4.8. Кадетский корпус на своем сайте размещает и обновляет информацию, а также документы в течение десяти дней со дня их издания, получения или внесения в них изменений.

4.9. Информация размещается на сайте Кадетского корпуса в виде текстов, таблиц и (или) копий документов, изображений, аудио-видеоматериалов.

4.10. Информация на официальном сайте Кадетского корпуса размещается на русском языке.

4.11. К размещению на официальном сайте Кадетского корпуса запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Информационные материалы не должны:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушать нормы морали;

содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет» Кадетский корпус обязан обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Следственного комитета Российской Федерации от 08.12.2014 № 107 «Об утверждении перечня информации о деятельности образовательных организаций Следственного комитета Российской Федерации для размещения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет», и порядка размещения указанной информации и обновления информации об образовательной организации» и других нормативных актов.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина

«15» сентября 2020 г.

**Перечень
должностных лиц ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского», ответственных
за подготовку и предоставление информации для размещения
на официальном сайте и сайте Следственного комитета
Российской Федерации в сети «Интернет»**

Ответственность за подготовку и своевременное предоставление информации о деятельности ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус) для размещения на официальном сайте и сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет», в соответствии с Перечнем информации о деятельности Кадетского корпуса для размещения на официальном сайте и сайте Следственного комитета Российской Федерации в сети «Интернет», возлагается на следующих должностных лиц Кадетского корпуса:

1. В части предоставления информации по пункту 3.1. подпункту 3.1.1.:
 - а) на заместителя директора-руководителя отдела воспитательной работы;
 - б) на начальника отдела кадров;
 - в) на начальника учебно-методического отдела;
 - г) на начальника учебно-методического отдела;
 - д) на заместителя директора по учебной работе;
 - е) на заместителя директора по учебной работе;
 - ж) на заместителя директора по учебной работе;
 - з) на начальника отдела кадров;
 - и) на заместителя директора – руководителя отдела воспитательной работы, начальника учебно-методического отдела (в части касающейся);
 - к) на руководителя отдела материально-технического обеспечения;
 - л) на начальника медицинского отдела;
 - м) на начальника учебно-методического отдела и начальника отделения обеспечения учебного процесса (в части касающейся);
 - н) на заместителя директора – руководителя отдела воспитательной работы;
 - о) на руководителя отдела материально-технического обеспечения;
 - п) на начальника отдела кадров и руководителя отдела обеспечения безопасности (в части касающейся).
2. В части предоставления информации по пункту 3.1. подпункту 3.1.2.:
 - а) на юрисконсульта;
 - б) на юрисконсульта;
 - в) на юрисконсульта;
 - г) на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора – руководителя отдела воспитательной работы, начальника отдела кадров (в части касающейся).
3. В части предоставления информации по пункту 3.2.:
 - а) на заместителя директора-руководителя отдела воспитательной работы, заместителя директора по учебной работе (в части касающейся);
 - б) на заместителя директора-руководителя отдела воспитательной работы;

- в) на заместителя директора по учебной работе;
- г) на руководителя отдела обеспечения безопасности;
- д) на начальника учебно-методического отдела;
- е) на заместителя директора-руководителя отдела воспитательной работы, начальника учебно-методического отдела (в части касающейся);
- ж) на председателя первичной профсоюзной организации Кадетского корпуса.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина