СК России

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского»

П Р И К А З

20.05.2021 № 69-о

Москва

Об утверждении правил приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65 «Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации», с приказом Следственного комитета Российской Федерации от 18.03.2021 № 34 «О внесении изменений в порядок и условия приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденные приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65 «Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского».

2. Признать утратившим силу приказ федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» от 08.12.2020 № 187-о «Об утверждении правил приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
генерал-майор юстиции И.В. Запорожан

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
от 20.05.2021 № 69-О

Правила
приема в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», подпунктом 14.2. пункта 7 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» и на основании Порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65, приказа Следственного комитета Российской Федерации от 18.03.2021 № 34 «О внесении изменений в порядок и условия приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденные приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65 «Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации».

1.2. Зачисление на обучение в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус) осуществляется на конкурсной основе.

Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. В Кадетский корпус могут поступать несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского и женского пола, успешно завершившие обучение в седьмом классе общеобразовательной организации (или ином классе, в соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующий возраст, и подавших заявление о приеме

на обучение, годные по состоянию здоровья к дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования для получения юридического образования и последующей службы в следственных органах Следственного комитета. На первый год обучения (в 8 класс) принимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 15 лет (по состоянию
на 31 декабря года поступления) (далее именуются – кандидаты).

1.4. Кадетский корпус знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.5. Зачислению в Кадетский корпус подлежат кандидаты, изучавшие в общеобразовательных организациях иностранный язык, преподаваемый в Кадетском корпусе (английский).

1.6. Прием в Кадетский корпус осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

2. Организация работы с кандидатами и оформление их личных дел

2.1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о приеме кандидата (Приложение 1) и прилагаемые к нему документы (далее – личное дело) ежегодно с 1 марта по 30 апреля предоставляются в Кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта). В случае если 30 апреля приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ним понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в Кадетский корпус после 30 апреля по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля.

2.2. Личное дело кандидата включает в себя (представляется в файловой папке-скоросшивателе в следующем порядке):

заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса;

заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса;

четыре цветные фотографии размером 3х4 см;

копия свидетельства о рождении кандидата, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении – заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

автобиография кандидата, написанная собственноручно;

копия СНИЛС кандидата;

копии паспортов РФ родителей (ля), законных (ого) представителей (ля) – 2, 3, 4, 5 страницы паспорта;

выписка из табеля успеваемости кандидата за первые три четверти (первое полугодие, два триместра) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие, третий триместр) учебного года;

психолого-педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем, психологом, директором и заверенная печатью образовательной организации;

сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов внутренних дел по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа;[1]

анкета (Приложение 2);

копия личной карты обучающегося, заверенная гербовой печатью общеобразовательной организации[2];

заявление-согласие родителей (законных представителей) и обучающегося на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (Приложение 3);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении (Приложение 4);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 5);

добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (Приложение 6)[3];

копия медицинского страхового полиса;

копия медицинской карты кандидата на поступление в Кадетский корпус, заверенная печатью медицинского учреждения (с прививками) № 026/у, № 63/у;

копия карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащая сведения о принадлежности кандидата к 1 или 2 группе здоровья и указанием группы для занятия физкультурой (форма № 086/у)[4];

выписка из истории развития ребенка (форма № 112), заверенная печатью главного врача;

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 45, ст. 5829; 2020, № 7, ст. 847); приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2014 г. № 31238, с изменениями, внесенными приказом МВД России от 28 июня 2018 г. № 404 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2018 г. № 52680), приказом МВД России от 31 декабря 2018 г. № 898 (зарегистрирован в Минюсте России 30 января 2019 г. № 53623)

[2] Приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59783)

[3] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 19н «О рекомендуемом образце добровольного информированного согласия на проведение профилактических прививок детям или отказа от них» (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 г. № 13846)

[4] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г. № 47855); с изменениями внесенными приказом Минздрава России от 3 июля 2018 г. № 410н (зарегистрирован в Минюсте России 24 июля 2018 г. № 51680), приказом Минздрава России от 13 июня 2019 г. № 396н (зарегистрирован в Минюсте России 3 октября 2019 г. № 56120), приказом Минздрава России от 19 ноября 2020 г. № 1235н (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2020 г. № 61289)

сведения из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров, подтверждающие, что кандидат не состоит на учете (наблюдении);

справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);

справки о характеристиках жилого помещения, где проживает кандидат, и о его регистрации по месту жительства[5];

копия свидетельства о браке (разводе);

антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора);

документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кадетский корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

копии решений судов о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) одного или обоих родителей;

копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя или копия акта о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя), приемного родителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

копии решений органов местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего лица указанной категории в специализированную образовательную организацию для детей-сирот (в случае проживания в таковой), копии соответствующих приказов о принятии на социальное обслуживание;

характеристики опекуна по месту жительства (органов местного самоуправления и (или) органов внутренних дел), сведения о количестве опекаемых лиц опекуном;

справка о ближайших родственниках.

б) для остальных категорий, пользующихся преимущественным правом зачисления, кроме того, представляются:

справка или выписка из личного дела родителя погибшего или умершего родителя – военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем кандидата государственной службы с указанием стажа;

---

[5] Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 5 апреля 2018 г. № 50635

справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя кандидата с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

справка об инвалидности (или выписка из акта освидетельствования, выданная медицинским учреждением) родителя кандидата, который стал инвалидом в результате увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей;

копия документа, подтверждающего, что кандидат воспитывается без матери (отца);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

2.3. Дополнительно к перечисленным документам прилагаются документы (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата за два последних года обучения (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.4. Подлинники паспортов, свидетельств о рождении и документов, подтверждающих право кандидата на льготы при поступлении, медицинская книжка, а также, заверенный гербовой печатью общеобразовательной организации документ, подтверждающий полученные кандидатом оценки за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, предъявляются кандидатом по прибытии непосредственно в Кадетский корпус.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией Кадетского корпуса (далее – Приемная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

3.2. Приемная комиссия Кадетского корпуса состоит из следующих подкомиссий:

подкомиссия по проверке личных дел;

подкомиссия по определению медицинской и психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе;

подкомиссия по проверке физической подготовленности кандидатов к обучению;

подкомиссия по проверке уровня знаний кандидатов.

3.3. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, уровню образования и возрасту, в личном деле которых предоставлены все перечисленные в п.2.2. документы, допускаются

к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

3.4. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору Кадетского корпуса в срок до 15 мая.

3.5. Кандидатам может быть отказано в зачислении в случаях, если они:

не соответствуют по уровню образования или возрасту класса поступления;

не способны по медицинским или психологическим показателям к обучению в Кадетском корпусе и дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования для получения юридического образования и последующей службы в следственных органах Следственного комитета;

не изучали иностранный язык (английский), преподаваемый в Кадетском корпусе;

не предоставили документы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил до 30 апреля.

Также кандидатам может быть отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест в Кадетском корпусе.

3.6. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии Кадетского корпуса с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

3.7. В срок до 25 мая на сайте Кадетского корпуса в разделе «Поступающим» размещается именной список кандидатов, допущенных к мероприятиям по определению готовности кандидатов к обучению с указанием даты прибытия и расписание вступительных испытаний.

3.8. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

4. Порядок определения готовности кандидатов к обучению

4.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 1 по 20 июня.

4.2. Прибывшие в Кадетский корпус кандидаты проходят медицинский осмотр на предмет годности к обучению.

4.3. Определение психологической готовности кандидатов к обучению включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

4.4. Определение уровня физической подготовленности кандидатов определяется выполнением нормативов.

4.5. Определение уровня усвоения кандидатами общеобразовательной программы производится по результатам выполнения ими вступительных испытаний по математике, русскому языку, истории, английскому языку.

4.6. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая вносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

5. Зачисление кандидатов в Кадетский корпус

5.1. Приемная комиссия Кадетского корпуса по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными балами.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

5.2. На основании конкурсного списка составляется протокол заседания приемной комиссии, в котором должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами комиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

5.3. На основании протокола приемной комиссии директор Кадетского корпуса до 30 июня издает приказ о зачислении.

5.4. Приказ директора Кадетского корпуса о зачислении кандидатов размещается на сайте Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительное зачисление в Кадетский корпус осуществляется по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) извещаются о зачислении с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в Кадетский корпус.

5.7. До 30 августа заключается договор с родителями (законными представителями) на обучение детей в Кадетском корпусе.

5.8. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов – в течение года.

Приложение 1

Директору ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ ,
проживающего по адресу: _____
(полный домашний адрес,
_____
адрес по месту регистрации)
телефон для связи : _____ ,
(домашний, рабочий,
_____
мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество, дата,
_____ в ____ класс ФГКОУ
месяц, год рождения)
«Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского».

С Уставом и режимом работы образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Следственного комитета РФ, ребенок (подопечный) относится к категории пользующихся преимущественным правом поступления, при зачислении в образовательную организацию_____
(категория, при отсутствии ставится прочерк)

Достоверность предоставленных мной документов (приложение) для поступления в образовательную организацию **подтверждаю**.

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Директору ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____
(фамилия, имя, отчество, дата,
_____ в _____ класс
месяц, год рождения)
ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского».

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение 2

А Н К Е Т А

кандидата, изъявившего желание обучаться в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц и год рождения	
Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
Адрес места проживания	
Адрес места регистрации	
Телефоны: домашний мобильный родителей (законных представителей)	 *мать:* *отец:* *законный представитель:*
электронная почта	
Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
Свидетельство о рождении (номер, серия, кем и когда выдано	
Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеется гражданство другого государства – укажите)	
Был ли кандидат и лица, состоящим с ним в близком родстве, судимы (когда и за что)	
Лица, состоящие с кандидатом в близком родстве: в том числе, отец, мать, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или	

мать), братья и сестры, (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены)*				
Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства (в отношении умерших – где захоронен)
отец				
мать				
брат				
сестра				
Статус семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, опекаемая, приемная.				
Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей				

* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в зачислении _____ в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации».

На проведение правоохранительными органами проверочных мероприятий по пунктам, указанным в настоящей анкете, согласен(на).

_____

(ФИО и подпись родителя (законного представителя)

«____» _____ _____ 202_ г.

Приложение 3

Директору ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
от _____
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде мы даем согласие ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» на привлечение _____к общественно-полезному труду.
(ФИО обучающегося)

ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников Кадетского корпуса и в соответствии с «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

_____
(Подпись родителя (законного представителя)

_____
(Подпись обучающегося)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 4

Директору ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

Заявление-согласие
родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

Я, _____ согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка _____ _____ психологами ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию).

Психологи обязаны:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о намерении ребёнка нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о сообщении ребёнка о жестоком обращении с ним или другими обучающимися;
- предоставлять материалы индивидуальной работы по требованию правоохранительных органов.

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к психологам Кадетского корпуса по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов), предоставив заявление об отказе на имя директора Кадетского корпуса.

_____
Подпись родителя (законного представителя)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 5

Директору ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

Я,_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(Наименование, серия и номер)
_____
(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)
являясь родителем (законным представителем) _____
_____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) федеральному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Оператор), расположенному по адресу: город Москва, ул. Маршала Чуйкова, д. 26, стр.1, к.1 для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
ФИО Пол Дата рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей), образование, место работы, должность № мобильного телефона, № рабочего телефона, адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья, физкультурная группа, вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт, № медицинского полиса, № страхового полиса, социальное положение, материальное положение, адрес проживания, адрес регистрации, домашний телефон	ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставленные мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательная организация, Министерство образования г. Москвы, Министерство образования и науки Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Кадетского корпуса.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте Кадетского корпуса.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством обучающегося.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Кадетского корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа Кадетского корпуса.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кадетского корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо будет вручен лично под расписку представителю Кадетского корпуса.

_____

Подпись родителя (законного представителя)

«____» _____ 202_ г.

Приложение 6

Директору ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майору юстиции
И.В. Запорожану

ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
на проведение профилактических прививок детям или отказа от них
(Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.01.2009 № 19н)

1. Я, нижеподписавшийся(аяся) _____,

_____

(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя)

несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет,
несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/
несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего
больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

_____ года рождения,

(указывается год рождения несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости – медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет: запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок; временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий; отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении

перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»).

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки _____,
(название прививки)

возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и:

добровольно соглашаюсь на проведение прививки _____
(название прививки)

(добровольно отказываюсь от проведения прививки _____)
(название прививки)

несовершеннолетнему _____.
(указывается фамилия, имя, отчество и год рождения

несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет/
несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)

Я, нижеподписавшийся(ся) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

Дата _____ _____
(подпись)

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.

Врач _____ _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)