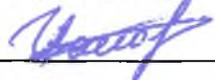


УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени Александра Невского»

генерал-майор юстиции


И.В. Запорожан

«15» ноября 2016 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном казенном
общеобразовательном учреждении «Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского» на 2016-2017 годы**

Цели задачи

1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус);

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Кадетского корпуса.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- конкретизация полномочий должностных лиц;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План)

- отсутствие фактов коррупции;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепления доверия граждан к деятельности администрации Кадетского корпуса.

Контроль реализации Плана в Кадетском корпусе осуществляет директор Кадетского корпуса.

Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
	2	3	4
Мероприятия организационного, правового, кадрового и иного характера			
1.	Организация личного приема граждан директором Кадетского корпуса	По утвержденному графику	Директор Кадетского корпуса
2.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); - организация и проведение ГИА выпускников; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - участие работников Кадетского корпуса в составе экспертных комиссий, членов ГЭК, организаторов ППЭ; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - мониторинг образовательной деятельности; 	<p>Сентябрь 2016 г. -май 2017 г.</p> <p>Сентябрь 2016 г. -июнь 2017 г.</p> <p>Сентябрь 2016 г. -май 2017 г.</p> <p>Май-июнь 2017 г.</p> <p>Июнь 2017 г.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, начальник учебно-методического отдела, начальник отделения методической работы</p>

	<p>- аттестация педагогических работников Кадетского корпуса на соответствие занимаемой должности;</p> <p>- самообследование Кадетского корпуса.</p>	<p>По плану</p> <p>Май-июль 2017 г.</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора-руководитель отдела воспитательной работы, начальник учебно-методического отдела, начальник отделения дополнительного образования</p> <p>Руководители структурных подразделений Кадетского корпуса</p>
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, заместитель директора по учебной работе
4.	Осуществление контроля работы членов приемной комиссии при поступлении кандидатов в Кадетский корпус.	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, заместители директора
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заместители директора, начальник учебно-методического отдела, руководители отделений воспитательной работы отдела воспитательной работы
6.	Проведение Дня открытых дверей в Кадетском корпусе.	По плану (февраль)	Заместители директора
7.	Ведение на официальном сайте Кадетского корпуса раздела «Противодействие коррупции» с размещением на нем нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в образовательных организациях.	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальник отделения обеспечения учебного процесса
8.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Кадетского корпуса, в том числе, в целях совершенствования единых требований образовательной организации к работникам, обучающимся и их законным представителям.	Постоянно	Заместители директора, начальник отделения дополнительного образования

9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
10.	Организация и проведение с участием представителей Национальной Ассоциации организаций ветеранов следствия «Союз ветеранов следствия» комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками и иными работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Первый заместитель директора, начальник отдела кадров
11.	Изготовление стенда «Профилактика коррупционных правонарушений»	Октябрь 2016 г.	Начальник учебно-методического отдела
12.	Организация и проведение классного часа с кадетами 8-11 классов, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь 2016 г., декабрь 2017 г.	Заместитель директора – руководитель отдела воспитательной работы, руководитель отделения обеспечения безопасности, руководители отделений воспитательной работы, старшие воспитатели, психологи, социальный педагог
13.	Тематическая выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!», посвященная Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2016 г., 9 декабря 2017 г.	Педагог-библиотекарь
14.	Проведение плановых уроков по обществознанию с кадетами 11 классов по теме: «Противодействие мошенничеству и коррупции».	Февраль 2017 г.	Начальник учебно-методического отдела
15.	Проведение занятий по теме «О борьбе с коррупцией» в рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы «История сысского дела» с кадетами 8 классов.	Апрель 2017 г.	Начальник отделения дополнительного образования; Е.А. Заруба
16.	Ознакомление кадет 10-11 классов по предмету «Право» со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Март 2017 г.	Начальник учебно-методического отдела
17.	Проведение плановых уроков с кадетами 10-11 классов по предмету «Основы военной и государственной службы» по теме: «Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения».	Апрель 2017 г.	Начальник учебно-методического отдела

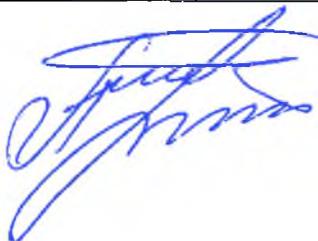
18.	<p>Организация и проведение профилактических бесед антикоррупционной направленности, доведение обзора случаев осуждения за коррупционные преступления до сотрудников, работников, кадет и их родителей в ходе служебных совещаний, классных часов, родительских собраний.</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора – руководитель отдела воспитательной работы, начальник отдела кадров, руководитель отделения обеспечения безопасности, руководители отделения воспитательной работы, старшие воспитатели, психологи, социальный педагог</p>
19.	<p>Организация правового просвещения сотрудников и иных работников Кадетского корпуса по вопросам противодействия коррупции, проведение разъяснительных мероприятий в рамках ежегодных занятий (семинаров) с представителями отделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>Второе полугодие 2016 г., второе полугодие 2017 г.</p>	<p>Начальник отдела кадров, специалист по кадрам</p>
20.	<p>Участие в мероприятиях по повышению уровня квалификации сотрудников и иных работников, проводимых Следственным комитетом Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	Постоянно	<p>Начальник отдела кадров</p>
21.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих (далее-сотрудников) и урегулированию конфликта интересов (соответствующая аттестационная комиссия).</p>	Постоянно	<p>Первый заместитель директора, начальник отдела кадров</p>
22.	<p>Анализ соблюдения сотрудниками и иными работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за 2016 год, за первое и второе полугодие 2017 года.</p> <p>О результатах работы и мерах по ее совершенствованию информировать отделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>Декабрь 2016 г., июнь 2017 г., декабрь 2017 г.</p>	<p>Начальник отдела кадров, специалист по кадрам</p>

23.	<p>Организация работы по подготовке и представлению справок со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками и иными работниками, замещающими должности согласно Перечню должностей, утвержденного приказом СК РФ от 12.08.2014 № 68.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок.</p>	До 30 апреля 2017 г.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
24.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников и иных лиц, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Кадетского корпуса.</p>	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Начальник отдела кадров, начальник отделения обеспечения учебного процесса
25.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками и иными работниками.</p>	До 1 октября 2017 г.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
26.	<p>Осуществление постоянного мониторинга поступающих в Кадетский корпус обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления сообщений о коррупционных правонарушениях совершенных сотрудниками Кадетского корпуса либо порочащей их информации.</p>	Постоянно	Начальник отдела кадров, руководитель отделения обеспечения безопасности
27.	<p>Работа по формированию у сотрудников и иных работников отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>В ходе проводимых мероприятий по антикоррупционной пропаганде уделять особое внимание вопросам формирования антикоррупционного мышления и навыков поведения в провоцирующих ситуациях, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При назначении сотрудников и иных работников на должности с высоким риском коррупционных проявлений учитывать в обязательном порядке антикоррупционный аспект и требовать соблюдение ими общих принципов служебного поведения (подпункт «г» пункта 5. Национального плана противодействия коррупции).</p>	Постоянно	Начальник отдела кадров

28.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер), начальник отдела материально-технического обеспечения
29.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор Кадетского корпуса, начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер), члены единой комиссии по осуществлению закупок, юристконсульт
30.	Обучение работников, в чьи должностные обязанности входит контроль по исполнению лимитов бюджетных обязательств по договорным видам расходов, по программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»	По мере необходимости	Начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер)

Начальник отдела кадров

« 14 » ноября 2016 г.



А.А. Грищенко