

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГКОУ «Кадетский корпус  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени Александра Невского»  
генерал-майор юстиции



И.В. Запорожан

« 11 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и**  
**корректировки рабочих программ по учебным предметам,**  
**программы курсов дополнительного образования и**  
**календарно-тематического планирования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих учебных программ по учебному предмету, программы курсов дополнительного образования и календарно-тематического планирования в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее - Кадетский корпус).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации» утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

«Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «О порядке организации и осуществления общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

## **2. Основные цели и требования к разработке рабочих программ**

2.1. Рабочая программа по учебному предмету – нормативный документ, определяющий объем и содержание образования определённого уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения учебного материала и организационно-педагогические условия в соответствии с требованиями Федерального компонента государственных стандартов, основного общего и среднего общего образования и на основании примерных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Рабочая программа является составной частью образовательной программы Кадетского корпуса.

2.2. Основными целями разработки рабочей программы являются:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного общего образования;

создание условий для планирования, организации и контроля учебного процесса по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

повышения профессионального мастерства педагогов.

2.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Кадетского корпуса в рамках реализации образовательной программы, относятся:

программы по учебным предметам;

программы курсов дополнительного образования;

программы элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.

## **3. Обязанности и права педагогических работников**

3.1. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.2. Педагогические работники имеют право:

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

#### **4. Порядок разработки рабочих программ по учебным предметам**

4.1. Разработка и утверждение рабочих учебных программ по учебному предмету относится к компетенции Кадетского корпуса и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая учебная программа по учебному предмету может разрабатываться учителем самостоятельно, либо группой учителей и специалистов по данному предмету, педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу внеурочной деятельности).

4.3. Рабочая учебная программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования издательства «Просвещение»;

примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования и авторских программ издательства «Просвещение»;

примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

4.4. Рабочие программы в Кадетском корпусе составляются на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.5. Рабочая учебная программа по учебному предмету должна быть оформлена аккуратно, без исправлений в электронном варианте.

4.6. Рабочая учебная программа по учебному предмету является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

4.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

### **3. Структура рабочей учебной программы по учебному предмету**

3.1. Структура рабочей учебной программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и должна обеспечивать достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

3.2. Структура рабочей программы включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса.

3.2.3. Тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### **4. Структура программы курсов дополнительного образования**

4.1. Структура программы курсов дополнительного образования включает в себя следующие разделы: (Приложение 8)

4.1.1. Планируемые результаты освоения курсов дополнительного образования.

4.1.2. Содержание курсов дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности.

4.1.3. Тематическое планирование.

### **5. Порядок оформления разделов рабочей учебной программы по учебному предмету и программы курсов дополнительного образования**

**5.1. Титульный лист:**

наименование учредителя Кадетского корпуса;

полное наименование Кадетского корпуса;

грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локального акта);

наименование учебного предмета или программы курсов дополнительного образования (в соответствии с Базисным учебным планом и учебным планом Кадетского корпуса);

указание класса, на который рассчитана рабочая программа или программы курсов дополнительного образования;

на какой учебный год составлена рабочая программа;

сведения об учителе (учителях) - составителе рабочей программы или программы курсов дополнительного образования (ФИО, должность, категория);

отметка о рассмотрении на заседании методического объединения (с указанием наименования объединения), номер протокола и даты;

год разработки.

5.2. На втором листе рабочей учебной программы по учебному предмету и программы курсов дополнительного образования отображается оглавление с указанием нумерации страниц (Приложение 2).

5.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 3).

Планируемые результаты освоения учебного предмета представляют собой систему обобщённых лично ориентированных целей образования, что обеспечивает определение и выявление всех составляющих планируемых результатов, подлежащих формированию и оценке.

В соответствии с системно-деятельностным подходом, содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе как задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, так и задачи, по возможности, максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета, овладеют обучающиеся в ходе образовательной деятельности. В системе планируемых результатов особо выделяется учебный материал, имеющий опорный характер, т. е. служащий основой для последующего обучения.

5.4. Содержание учебного предмета, курса включает в себя краткое описание разделов и тем внутри разделов. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания (Приложение 4).

5.5. В тематическом планировании раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета количества часов, определённых учебным планом (Приложение 5).

Тематический план является структурным элементом рабочей программы, оформляется в виде таблицы и включает в себя:

номер по порядку;

наименование разделов, тем;

общее количество часов, в том числе спланированных контрольных, лабораторных и практических занятий.

Тематический план программы курсов дополнительного образования может содержать:

перечень разделов, тем;

количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

## **6. Порядок оформления разделов календарно-тематического планирования**

Рабочая учебная программа по учебному предмету является основой для создания учителем календарно-тематического планирования. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (Приложение 7).

6.1. Титульный лист календарно-тематического плана содержит:

наименование учредителя Кадетского корпуса;

полное наименование Кадетского корпуса;

грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локального акта);

наименование учебного предмета или название дополнительной общеобразовательной программы (в соответствии с Базисным учебным планом и учебным планом Кадетского корпуса);

указание класса, для которого разработано календарно-тематическое планирование;

на какой учебный год разработано календарно-тематическое планирование;

отметка о рассмотрении на заседании методического объединения (с указанием наименования объединения), номер протокола и дата;

год разработки.

6.2. На втором листе календарно-тематического плана отображается: (Приложение 9)

номер класса;

наименование предмета, фамилия, имя отчество учителя;

количество часов, отводимых на изучение данного предмета;

периодичность проведения уроков;

количество плановых контрольных работ;

перечень руководящих документов и иных источников на основе которых разработан календарно-тематический план.

6.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы. Допускается внесение учителем изменений в таблицу (иметь дополнительные графы) с целью увеличения функциональности календарно-тематического плана и удобства использования его учителями. Структура календарно-тематического плана определяется настоящим Положением (Приложение 6).

В календарно-тематическом планировании должны быть следующие графы:

номер урока по порядку (применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой рабочей программы учебного предмета и тематического плана);

дата по плану/фактическая (план - в соответствии с календарем текущего года в пределах недели, фактическая дата проведения урока);

тип урока;

тема урока;

количество часов, планируемых на урок;

планируемые результаты освоения материала.

Далее в первой строке ниже разделов таблицы, делается запись номера четверти, продолжительность по датам, количество учебных недель в четверти и количество часов. Во второй строке наименование модуля или раздела с указанием количества часов на его отработку.

## **7. Основные правила оформления рабочей учебной программы по учебному предмету и календарно-тематического планирования**

7.1. Оформление рабочей учебной программы и календарно-тематического планирования проводится согласно требованиям Инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом директора Кадетского корпуса № 130-0 от 22.10.2015 г. и данного Положения.

7.2. Требования к оформлению рабочей программы и календарно-тематического плана:

текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, параметры страницы – альбомная. Рабочая учебная программа распечатывается на листах формата А4. Листы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **8. Рассмотрение, утверждение и корректировка рабочей учебной программы по учебному предмету**

8.1. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей учебной программы регламентируется данным Положением.

8.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, обеспечивающими преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом Кадетского корпуса для 8-11 классов.

8.3. Разработанная рабочая учебная программа должна сначала рассматриваться на заседании соответствующего методического объединения учителей на предмет ее соответствия.

8.4. Решение методического объединения отражается в протоколе заседания (заключение об одобрении или доработке рабочей программы), при положительном заключении на титульном листе рабочей программы ставится дата рассмотрения и номер протокола заседания методического объединения, соответствующего цикла.

8.5. В последующем рабочая программа согласовывается с начальником учебно-методического отдела. На титульном листе рабочей программы ставится дата согласования и роспись начальника учебно-методического отдела.

8.6. Утверждает рабочую программу заместитель директора Кадетского корпуса по учебной работе.

8.7. Директором Кадетского корпуса издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу). После чего рабочая программа и календарно-тематическое планирование становятся нормативным документом, реализуемым в Кадетском корпусе.

8.8. Согласование и утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала нового учебного года, но не позднее 25 августа.

8.9. Программа утверждается на срок не более 5 лет.

8.10. Первый экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в учебно-методическом отделе в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя.

8.11. Учебно-методическим отделом ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.

8.12. Необходимые изменения и дополнения в рабочую учебную программу вносятся, после рассмотрения их на заседании методического объединения, согласования с начальником учебно-методического отдела и утверждения заместителем директора по учебной работе. Все изменения и дополнения в рабочую программу оформляются в виде приложения к первоначальному варианту рабочей программы.

8.13. Корректировка календарно-тематического планирования в рамках не более трех уроков производится учителем самостоятельно, фиксируется в форме, выбранной учителем, в остальных случаях учитель составляет план корректировки (план ликвидации отставания в прохождении учебного материала). План корректировки или план ликвидации отставания в прохождении учебного материала рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником учебно-методического отдела и утверждается заместителем директора по учебной работе. Все изменения

рабочей программы оформляются в виде приложения к рабочей учебной программе.

### **9. Требования к реализации рабочих учебных программ учебных предметов**

9.1. При реализации рабочей учебной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.2. Содержание и порядок реализации рабочей учебной программы фиксируется в календарно-тематическом плане, классном журнале. Темы уроков календарно-тематического плана записываются на странице классного журнала по соответствующему предмету с указанием даты проведения и содержания домашнего задания.

9.3. Срок реализации рабочей программы (при необходимости) продлевается приказом директора Кадетского корпуса.

### **10. Контроль за реализацией рабочей учебной программы по учебному предмету**

10.1. Контроль за реализацией рабочей учебной программы осуществляется в ходе образовательной деятельности председателями методических объединений, должностными лицами учебно-методического отдела и руководством Кадетского корпуса.

10.2. Периодичность проверки определяется заместителем директора по учебной работе и осуществляется не реже одного раза в четверть (полугодие) и накануне начала нового учебного года.

Заместитель директора по учебной работе

«25» августа 2016 г.



В.И. Ковригина

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС**  
**СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**  
109462, г. Москва, ул. Маршала Чуйкова, дом 26 корп.1 тел./факс:(495)734-79-60; email:sk\_fgkouku@mail.ru

---

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела

 Г.Е. Штырёв/  
«26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

 /В.И.Ковригина/

«28» августа 2016 г.

**Рабочая программа**

по русскому языку

для 8 - 9 классов

на 2016-2017 учебный год

учителя русского языка и литературы Беркута Светланы Александровны  
учителя русского языка и литературы Архиповой Ирины Святославовны  
учителя русского языка и литературы Маляевой Татьяны Александровны

Рассмотрено на заседании  
методического объединения  
гуманитарного цикла

Протокол № 06 от «25» июня 2016 г.

## Содержание

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета .....	3
2. Содержание учебного предмета .....	5
3. Тематический план.....	8

**1. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

**Личностными результатами освоения программы по русскому языку являются:**

- 1. Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- 2. осознание эстетической ценности .....

**Метапредметными результатами освоения программы по русскому языку являются:**

- 1. Владение всеми видами речевой деятельности:  
адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;  
владение разными видами.....
- 2.

**Предметными результатами освоения программы являются:**

- 1. Представления об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2. Понимание места.....

## 2. Содержание учебного предмета

### **Раздел 1. Речь и речевое общение**

Тема 1. Речь и речевое общение.

Речевая ситуация. Речь устная и письменная. Речь диалогическая и монологическая. Монолог и его виды. Диалог и его виды.

Тема 2. Осознание основных особенностей устной и письменной речи; анализ образцов устной и письменной речи. Различение диалогической и монологической речи. Владение различными видами монолога и диалога. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего в разных ситуациях общения. Владение нормами речевого поведения в типичных ситуациях формального и неформального межличностного общения.

### **Раздел 2. Речевая деятельность**

Тема 3. Виды речевой деятельности

Чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Культура чтения, аудирования, говорения и письма.

Тема 4. Овладение основными видами речевой деятельности.

Адекватное понимание основной и дополнительной информации текста, воспринимаемого зрительно или на слух.....

### **Раздел 3. Общие сведения о языке**

Тема 5. Русский язык — национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения. Русский язык в современном мире.

Тема 6. Русский язык в кругу других славянских языков. Роль старославянского (церковнославянского) языка в развитии русского языка.....

## 2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Повторение изученного в 5—8 классах</b>		<b>13</b>
2	Тема 1. Устная и письменная речь	2
3	Тема 2. Монолог, диалог	2
4	Тема 3. Стили речи	2
5	Тема 4. Простое предложение и его грамматическая основа	1
6	Тема 5. Предложения с обособленными членами	1
7	Тема 6. Обращения, вводные слова и вставные конструкции	3
8	Контрольная работа №1 по теме: «.....»	2
<b>Раздел 2. Сложносочинённые предложения</b>		<b>7</b>
8	Тема 7. Понятие о сложносочинённом предложении	3
9	Тема 8. Смысловые отношения в сложно-сочинённых предложениях	4
10	Тема 9. Сложносочинённые предложения с соединительными союзами	1
11	Контрольная работа №2 по теме: «.....»	2
<b>Всего часов:</b>		<b>105</b>

Учитель русского языка и литературы \_\_\_\_\_ /Архипова И.С./

## Календарно-тематический план

№ урока	Дата		Тип урока	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты освоения материала
	По плану	Фактически				
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 четверть 01.09.16-07.11.16 (10 недель, 30 часов)</b>						
<b>Модуль 1.....- часов</b>						
<b>Раздел 2. Повторение изученного в 5—8 классах – 2 часа</b>						
1	1 неделя	03.09.2016	Урок повторения	Устная и письменная речь.	2	Знать виды речи, особенности видов речи, взаимосвязь видов речи Уметь осуществлять различие видов речи, грамотно использовать определённый вид речи на практике
2	2 неделя					
3	3 неделя					
4	4 неделя					
<b>Всего:</b>					<b>105</b>	

Учитель русского языка и литературы \_\_\_\_\_ /Архипова И.С./

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС**  
**СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**  
109462, г. Москва, ул. Маршала Чуйкова, дом 26 корп.1 тел./факс:(495)734-79-60; email:sk\_fgkouku@mail.ru

---

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-методического отдела  
 /Г.Е. Штырёв/  
«26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 /В.И.Ковригина/  
«27» августа 2016 г.

**Календарно-тематическое планирование**  
**по русскому языку**  
**для 9 класса**  
**на 2015-2016 учебный год**

**Рассмотрено на заседании**  
**методического объединения**  
**гуманитарного цикла**  
**Протокол № 06 от «25» марта 2016 г.**

Москва 2016

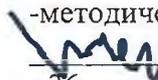
**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКИЙ КОРПУС**  
**СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**  
109462, г. Москва, ул. Маршала Чуйкова, дом 26 корп.1 тел./факс:(495)734-79-60; email:sk\_fgkouku@mail.ru

---

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно

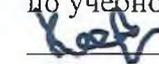
-методического отдела

 Г.Е. Штырёв/  
«26» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

 /В.И.Ковригина/  
«27» марта 2016 г.

**Рабочая программа**

по русскому языку

для 8 - 9 классов

учителя русского языка и литературы Беркута Светланы Александровны

Рассмотрено на заседании  
методического объединения  
гуманитарного цикла

Протокол № 06 от «25» марта 2016 г.

Москва 2016

Класс: 9

Учитель русского языка и литературы: Маляева Татьяна Александровна

Количество часов: 68

В неделю: 2

Плановых контрольных работ: 12

Календарно-тематическое планирование разработано на основе Федерального компонента Государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 29. 12. 2012 № 273 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования». Рабочей программы. Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской , М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и других. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / [М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский и др.]. 12-е изд., перераб. - М.: «Просвещение», 2011. Учебника «Русский язык»: учеб. для 9 кл. общеобразоват. учреждений /Л. А. Тростенцова, Т. А. Ладыженская, А. Д. Дейкина и др. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2010.

