

УТВЕРЖДАЮ
директор ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»
генерал-майор юстиции



И.В. Запорожан

« 20 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве федерального государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного
комитета Российской Федерации имени Александра Невского»**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности и ответственность наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее - Кадетский корпус).

1.2. Наставничество в Кадетском корпусе – разновидность индивидуальной воспитательной работы с вновь принятыми педагогическими работниками и старшими воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.

Наставник – опытный учитель или воспитатель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель или воспитатель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательной организации высшего образования, но не имеющий опыта работы в общеобразовательных организациях. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение трёх лет.

1.3. В своей деятельности наставники руководствуются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 237-ФЗ от 29.12.2012, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и нормативными документами по вопросам организации образовательной деятельности Следственного комитета Российской Федерации, Уставом ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского», утвержденном приказом Следственного комитета Российской Федерации №82 от 14.08.2020, локальными актами Кадетского корпуса, настоящим Положением, приказами директора Кадетского корпуса и должностными инструкциями.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в Кадетском корпусе является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2. Основные задачи наставничества:

привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и приобретение ими практического опыта работы в соответствующей должности;

ускорение процесса профессионального становления учителя или воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

адаптация в коллективе Кадетского корпуса, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании ходатайства председателя методического объединения, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора – руководителя отдела воспитательной работы и приказа директора Кадетского корпуса при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1 год.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют начальник учебно-методического отдела, начальник учебного отделения учебно-методического отдела и руководитель методического объединения, в котором организовано наставничество. Руководитель методического объединения несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей и воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системными знаниями о педагогической деятельности, стаж педагогической работы не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании методического объединения.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов Кадетского корпуса:

впервые принятыми учителями и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

выпускниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

выпускниками непедагогических профессиональных образовательных организаций и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;

учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе.

3.6. Замена наставника производится приказом директора Кадетского корпуса в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.7. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных

нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;

изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению уроков, к своим коллегам, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

ознакомить молодого специалиста с особенностями работы в Кадетском корпусе, его традициями, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

довести до молодого специалиста его основные обязанности, требования, предъявляемые к учителю, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных уроков и внеклассных мероприятий;

давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и методами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его работы;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. По согласованию с начальником учебно-методического отдела (руководителем методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других работников Кадетского корпуса.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника

рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора Кадетского корпуса.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

изучить Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы Следственного комитета Российской Федерации, поручения и указания Председателя Следственного комитета, Регламент Следственного комитета, Правила внутреннего трудового распорядка Кадетского корпуса, Устав и локальные нормативные правовые акты Кадетского корпуса, функциональные обязанности по занимаемой должности;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки;

учиться у наставника современным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;

периодически отчитываться перед наставником и председателем методического объединения.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

вносить на рассмотрение администрации Кадетского корпуса предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

защищать свою профессиональную честь и своё достоинство;

посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

повышать квалификацию удобным для него способом;

защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на начальника учебно-методического отдела.

8.2. Начальник учебно-методического отдела обязан:

представить назначенного молодого специалиста учителям Кадетского корпуса, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в Кадетском корпусе;

определять меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели методических объединений.

Председатель методического объединения обязан:

рассмотреть на заседании методического объединения план работы наставника с молодым специалистом;

провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять систематический контроль работы наставника;

заслушивать и утверждать на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста, рекомендации наставника и представлять их начальнику учебно-методического отдела.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. Настоящее Положение.

9.2. Приказ директора Кадетского корпуса об организации наставничества.

9.3. План работы методического совета.

9.4. Протоколы заседаний Педагогического совета, методического совета, методического объединения, на которых рассматривались вопросы наставничества.

9.5. Планы профессионального становления молодых специалистов.

9.6. План работы наставников с молодыми специалистами.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина

« 25 » сентября 2020 г.