



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 января 2023

№ 13р

О проведении тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по математике с участием обучающихся 9-х классов

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 07.09.2022 № 747 «О распределении функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 г.» и в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), ознакомления участников ГИА-9 и работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению экзаменов, с процедурными и технологическими особенностями проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

1. Провести **18.03.2023** тренировочное мероприятие в форме ОГЭ по математике с участием обучающихся 9-х классов (далее – тренировочное мероприятие) в пунктах проведения экзаменов города Москвы (далее – ППЭ), планируемых задействовать для проведения ОГЭ в 2023 году.

2. Назначить региональным координатором, ответственным за организацию и проведение тренировочного мероприятия, – заместителя начальника Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы (далее – УГНК ДОНМ) **Романову Тамару Олеговну**.

3. Назначить ответственным за организационно-технологическое сопровождение проведения тренировочного мероприятия – начальника Управления по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации (Региональный центр обработки информации) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы



«Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) **Карклину Оксану Николаевну.**

4. Назначить ответственным за организацию работы предметной комиссии при проведении ГИА-9 по математике по проверке ответов на задания с развернутым ответом участников тренировочного мероприятия – начальника Управления организации и сопровождения независимых оценочных процедур (ЦНД) ГАОУ ДПО МЦКО **Редкозубову Ольгу Сергеевну.**

5. Утвердить ППЭ для проведения тренировочного мероприятия в соответствии со списком ППЭ, размещенным на официальном сайте Регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ): <http://rcoi.mcko.ru/>.

6. Организовать работу пунктов проверки заданий с развернутым ответом (далее – ППЗ) участников тренировочного мероприятия в соответствии со списком, размещенном на официальном сайте РЦОИ: <http://rcoi.mcko.ru/>.

7. **УГНК` ДОНМ** обеспечить осуществление контроля за проведением тренировочного мероприятия.

8. **ГАОУ ДПО МЦКО:**

8.1. Назначить специалистов, ответственных за подготовку и проведение тренировочного мероприятия.

8.2. Обеспечить проведение организационно-технологических процедур по подготовке и проведению тренировочного мероприятия.

8.3. Организовать внесение сведений о работниках образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению тренировочного мероприятия, членов предметной комиссии, осуществляющих проверку заданий с развернутым ответом участников тренировочного мероприятия, в систему автоматизации учета трудозатрат работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – СУТР).

8.4. Организовать заключение договоров гражданско-правового характера (при необходимости) с работниками ППЭ, привлекаемыми к подготовке и проведению тренировочного мероприятия, членами предметной комиссии, осуществляющих проверку заданий с развернутым ответом участников тренировочного мероприятия, являющимися работниками образовательных организаций, не подведомственных ДОНМ.

8.5. Подготовить и разместить на официальном сайте РЦОИ инструктивно-методические материалы по организационно-технологической процедуре проведения тренировочного мероприятия для работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия.

8.6. Обеспечить обработку и проверку работ участников тренировочного мероприятия.

8.7. Направить на Официальный портал Мэра и Правительства Москвы и в образовательные организации результаты участников тренировочного мероприятия для ознакомления.

8.8. Обеспечить работу информационно-консультационного центра РЦОИ в дни проведения технической подготовки ППЭ и в день проведения тренировочного мероприятия.

9. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, обучающиеся 9-х классов которых подали заявления на участие в ОГЭ по математике:

9.1. Обеспечить информирование обучающихся, назначенных на участие в тренировочном мероприятии, об особенностях проведения, а также о сроке и месте проведения и ознакомления с результатами тренировочного мероприятия в соответствии с информацией, опубликованной на официальном сайте РЦОИ.

9.2. Обеспечить сопровождение обучающихся в ППЭ в соответствии с распределением.

9.3. Направить для участия в проведении тренировочного мероприятия работников образовательной организации, входящих в состав работников ППЭ и членов предметной комиссии, в соответствии со списками, опубликованными на официальном сайте РЦОИ.

10. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, являющихся ППЭ, на базе которых организовано проведение тренировочного мероприятия:

10.1. Организовать работу ППЭ на территории образовательной организации.

10.2. Обеспечить готовность аудиторий и рабочих мест участников тренировочного мероприятия, а также необходимого технического оборудования.

10.3. Обеспечить внесение руководителем ППЭ в СУТР сведений о занятости работников образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению тренировочного мероприятия.

11. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, являющихся ППЗ:

11.1. Организовать работу ППЗ на территории образовательной организации.

11.2. Обеспечить готовность аудиторий для проведения проверки ответов на задания с развернутым ответом участников тренировочного мероприятия.

11.3. Обеспечить работоспособность защищенных автоматизированных рабочих мест, организованных на базе защищенного канала связи ViPNet Client.

11.4. Обеспечить внесение ответственным за работу ППЗ в СУТР сведений о занятости лиц, привлекаемых к организации работы предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом участников тренировочного мероприятия.

12. Государственному казенному учреждению города Москвы Центр финансового обеспечения ДОНМ произвести расчет объема финансирования образовательных организаций в целях организации работы ППЭ, ППЗ в части обеспечения хозяйственных нужд, уборки помещений при проведении тренировочного мероприятия, а также выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению тренировочного мероприятия в качестве работников ППЭ и ППЗ.

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы**



Г.Т. Алимов

Разослать: Г.Т. Алимову, УГНК ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГКУ ЦФО ДОНМ, руководителям образовательных организаций.

Исп.: М.А. Хафизова, тел.: (499) 653-54-47 (доб. 3502)