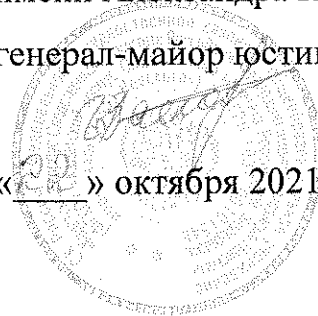


УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГКОУ «Кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени Александра Невского»

генерал-майор юстиции

И.В. Запорожан

«22» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете федерального государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного
комитета Российской Федерации имени Александра Невского»

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных организациях (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28) и на основании Устава Кадетского корпуса.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее по тексту – Кадетский корпус).

1.3. Кабинет - это учебное помещение Кадетского корпуса, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеурочная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

1.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;

обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;

кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1.7. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Кадетского корпуса в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.8. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Организация деятельности ответственного за учебный кабинет, лабораторию

2.1. Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании приказа директора Кадетского корпуса.

2.2. Ответственный за учебный кабинет, лабораторию обязан:

анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже одного раза в год;

планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;

содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;

принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);

обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.

2.3. Ответственный за учебный кабинет-лабораторию имеет право:

ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета.

3. Организация деятельности учителя в учебном кабинете

3.1. Общие требования к учебному кабинету

3.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

паспорт кабинета, содержащий:

акт-разрешение на проведение занятий в кабинете;

характеристику кабинета (площадь кабинета, количество ученических столов и стульев, стол учителя, расстояние от первого ученического стола до доски, количество осветительных ламп, мебель, количество стендов, ученическая доска);

правила пользования кабинетом;

инвентарную ведомость на имеющееся оборудование;

опись материальных ценностей;

требования к кабинету как базы для успешного выполнения образовательной программы;

правила поведения обучающихся в кабинете;

график занятости кабинета на учебный год;

план работы кабинета на учебный год;

библиотеку кабинета (перечень учебно-методической и справочной литературы).

3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

рабочим местом преподавателя и обучающихся;

(Обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Рабочее место закрепляется за каждым обучающимся и 1 раз в полугодие - это место меняется на противоположное).

мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;

классной доской;

аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
предметными стендами.

3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать:

санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам;
составу;

размерам;

размещению мебели;

воздушно-тепловому режиму;

режиму естественного и искусственного освещения;

требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

3.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости).

3.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

оптимальность организации пространства кабинета (место педагога, места обучающихся);

наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов (рекомендации по выполнению домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет и др.).

3.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;

функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;

эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;

учет окружающей среды и конкретных условий;

единство формы и содержания;

информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

3.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

современной картины мира;

общеучебных умений и навыков;

обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

теоретического мышления, памяти, воображения;

воспитанию кадет, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Кадетским корпусом на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии нормами Следственного комитета Российской Федерации.

3.3.2. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

актуальные методические материалы по учебному предмету.

3.3.3. В кабинете должны быть в наличии:

учебно-методическая и справочная литература по предмету;

оборудование для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).

3.3.4. Образцы документации по учебному кабинету представлены в приложениях 2-3.

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Ковригина

«20» октября 2021 г.