

Регламент
организации образовательного процесса в режиме электронного и
дистанционного обучения в период повышенной готовности с
06.04.2020 года

в ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени Александра Невского»

Дистанционное обучение - это процесс обучения в режиме онлайн. Система дистанционного обучения может быть организована в следующих форматах:

- 1) Электронное обучение – это направление заданий, сценариев электронных уроков, тестов и пр. через систему электронного журнала в рамках домашнего задания для изучения темы согласно календарно-тематическому планированию.
- 2) Дистанционное обучение – это живое общение учителя с обучающимися в режиме реального времени через системы специального ПО (Skype, Zoom и другие).

К дистанционному учебному процессу предъявляются те же требования,
что и к обычному:

В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

Учебные занятия и занятия в системе дополнительного образования проводятся по той же программе и по тому же расписанию. При изменении расписания незамедлительно информируются все участники образовательного процесса.

Нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

Максимальное количество уроков в день для 8-11 классов: 6.

Продолжительность одного онлайн - урока — не более 30 минут.

Между онлайн-уроками должны быть промежутки для отдыха продолжительностью не менее 20 минут.

Дистанционные уроки организуются в различных формах: как с помощью видеоконференций, видеоконсультаций (рекомендуется использовать ZOOM, Скайп), так и в виде выдачи заданий для самостоятельной работы.

Алгоритм проведения занятий в дистанционном режиме:

Занятие в дистанционной форме по основным дисциплинам проводится в виде дистанционного видеурока на платформе ZOOM, Скайп. Ссылки для работы: <https://zoom.us>, <https://skype-msetup.ru>.

Алгоритм проведения занятий в электронной форме:

Занятия в электронной форме организуются в формате загрузки заданий в электронный журнал с использованием следующих ресурсов: «Портал Городского методического центра»; Цифровой контент издательства "Просвещение"(<https://media.prosv.ru/>); «Российская электронная школа»(<https://resh.edu.ru/>); «Яндекс.Учебник» и другие.

Учитель загружает материалы для изучения тем и выполнения домашнего задания для классов по своему предмету в электронный журнал через электронную почту, где обязательно указывает в адресатах ученика, родителя, старшего воспитателя и администратора. В письме даётся инструкция по выполнению работы, в которой обязательно указывается последовательность выполнения, ссылки на источники и ресурсы, точные сроки сдачи проверочных материалов и способ передачи.

Домашнее задание должно быть оптимального объема и приемлемой сложности, его значительную часть должны составлять задания, которые учащиеся могут выполнить самостоятельно.

Обязательно для оценки и закрепления тем рекомендуется использовать автоматизированные образовательных ресурсы: «Я.Класс», «Яндекс. Учебник», «Учи.ру» и другие.

Учителям рекомендуется не только ставить оценку, но и давать текстовые или аудиорецензии, а также организовывать онлайн-консультации для обсуждения проблемных вопросов.

Учителям необходимо еженедельно выкладывать в электронном журнале тренировочные материалы для качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Родителям необходимо ежедневно заходить в электронный журнал, просматривать задания, комментарии учителя. В обязанности родителей входит создание условий для полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

Старший воспитатель ежедневно осуществляет контроль за входом обучающегося в электронный журнал. При отсутствии ежедневного входа обучающегося в электронный журнал он связывается с родителями, выясняет причины, информирует учителя и руководство УМО и отдела воспитательного работы.

Педагог дополнительного образования организует выдачу учебных материалов через старших воспитателей, которые координируют эту работу и отслеживают выполнение заданий.

Формат

общения

Учитель волен самостоятельно выбирать формы взаимодействия с обучающимися по выдаче и проверке заданий: через электронный журнал,

Скайп, Zoom, мессенджеры, по телефону или с помощью других средств, в том числе специальных интернет-порталов.

Допускается организация занятия со всем классом, с отдельными группами или отдельными обучающимися.

Контроль за организацией электронного и дистанционного обучения

Начальник отделения методической работы систематически проводит мониторинг соответствующих корректировок рабочих программ.

Для эффективной работы по организации электронного и дистанционного обучения руководством УМО создана и активно используется единая информационная платформа на Google Диске, позволяющая оперативно информировать участников образовательного процесса о ходе работы, формировать отчеты в режиме онлайн.

К платформе подключены не только работники УМО, но и руководители отделений воспитательной работы ОВР.

Кураторами предметных направлений УМО:

1. ежедневно осуществляется контроль выдачи и получения домашних заданий, проводится мониторинг результатов образовательной деятельности, освоения образовательных программ,
2. еженедельно проверяется электронный журнал, составляются отчетные документы, позволяющие своевременно оценивать ситуацию и регулировать возникающие вопросы,
3. еженедельными отчетными документами являются:
 - 1) Отчет о выполнении домашнего задания.
 - 2) Отчет по классам о качестве выполнения домашнего задания.
 - 3) Информация о неуспевающих.